



Утверждаю:

И.о. директора ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР

Е.В. Лашина

202 2 г.

Положение об Опекунском совете по недееспособным получателям социальных услуг государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Положение об опекунском совете государственного казенного «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Опекунский совет государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики создается с целью защиты социальных прав и законных интересов недееспособных получателей социальных услуг, проживающих в интернате.

1.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Члены Опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5. Решения Опекунского совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Состав и структура Опекунского совета утверждается приказом директора ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР. В состав Опекунского совета должны входить специалисты по социальной работе, медицинские и социальные работники, воспитатели, имеющие стаж работы в Учреждении не менее одного года, представители бухгалтерии и администрации. Опекунский совет возглавляют председатель и его заместитель, которые выбираются членами совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Опекунский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.8. Деятельность Опекунского совета распространяется на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права (по заключению врача-психиатра).

1.9. Члены Опекунского совета несут ответственность за качество оказываемых услуг и помощи, с ними заключаются договоры о материальной ответственности. В случаях нарушения установленных требований учета, хранения и расходования денежных средств недееспособных получателей социальных услуг учреждения, члены Опекунского совета несут материальную и юридическую ответственность, предусмотренную законодательством.

1.10. Основная практическая работа по приобретению товаров в соответствии с решениями Опекунского совета и контроль за хранением и рациональным использованием возлагается на социального работника, который входит в состав совета по должности.

2. Основные направления деятельности

2.1. Опекунский совет осуществляет эффективную социальную защиту лиц, проживающих в учреждении и утративших самостоятельность в собственном обеспечении жизненных потребностей, принимает оперативные решения по вопросам, связанным с защитой личных, имущественных и личных (неимущественных) прав недееспособных получателей социальных услуг, а именно:

- осуществляет контроль по организации работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных получателей социальных услуг учреждения;

- вносит предложения в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в интересах подопечных;

- организует контроль за правильным и целесообразным расходованием денежных средств недееспособных получателей социальных услуг;

- вносит предложения в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом);

- принимает решения о частичном или полном переводе пенсии, заработной платы и других денежных доходов недееспособных получателей социальных услуг опекунскому совету для расходования их на нужды недееспособного получателя социальных услуг (продукты питания, медикаменты, предметы личной гигиены, обувь, одежду и другой мягкий инвентарь, развивающие игры, канцелярские товары и др.);

- осуществляет общественный контроль за расходованием личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;

- проводит систематическую работу по удовлетворению просьб недееспособных получателей социальных услуг на приобретение различных товаров и услуг: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг, оказание дополнительной медицинской помощи, зубных протезов, очков, ортопедической обуви, слуховых аппаратов и прочее;

- обязательно присутствует во время осмотра и выдачи посылок, бандеролей, поступивших в адрес недееспособного получателя социальных услуг, регистрации поступления в соответствующих документах Опекунского совета;

- принимает решения о снятии сумм пенсий и других денежных сбережений: по доверенности, хранящихся на номинальных счетах недееспособных получателей социальных услуг; с разрешения органа опеки и попечительства со сберегательных счетов недееспособных получателей социальных услуг для использования на их личные нужды;

- оказывает практическую и консультативную помощь недееспособным получателям социальных услуг при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществляет контроль за их рациональным использованием;

- вносит предложения в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности молодых инвалидов и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов недееспособных получателей социальных услуг;

- вносит предложения в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов недееспособных получателей социальных услуг;

- содействует в повышении уровня социальной защищенности недееспособных получателей социальных услуг, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

2.2. Расходование денежных средств недееспособных получателей социальных услуг Учреждения производится по решению Опекунского совета, с оформлением протокола заседания и с утверждением приказом директора учреждения, а денежные средства от реализации имущества и личные сбережения недееспособных получателей социальных услуг на счетах в сбербанках – с разрешения органа опеки и попечительства по обращению администрации Учреждения.

3. Организация и порядок работы

3.1. Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР.

3.2. Опекунский совет осуществляет работу по защите и соблюдению социально-правовых норм в Учреждении.

3.3. Из состава Опекунского совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.4. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний.

3.5. В отсутствие председателя работой Опекунского совета руководит заместитель председателя.

3.6. Секретарь Опекунского совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности совета;
- готовит материалы к заседаниям совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за три дня до даты его проведения;
- оформляет протоколы и иные документы на заседании совета;
- выполняет поручения председателя совета.

3.7. Во время заседания Опекунского совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.8. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов совета по конкретным вопросам.

3.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.10. Решения Опекунского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

3.11. Протокол заседания Опекунского Совета представляется директору Учреждения для принятия решения.

3.12. Протоколы заседания Опекунского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.13. Заседание Опекунского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

3.14. Заседания Опекунского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4. Права Опекунского совета

4.1. Опекунский совет имеет право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов недееспособных получателей социальных услуг, улучшение социально-бытовых условий;
- защищать права и интересы недееспособных получателей социальных услуг, в том числе имущественные;
- оказывать молодым инвалидам содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц;
- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав и интересов недееспособных получателей социальных услуг, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.