

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 09-П от « 09 » 01 20 24 г.
Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
Лашина Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ТЕЛЕФОННОЙ
"АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"**

1. Настоящее Положение о работе телефонной "Антикоррупционной горячей линии" государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Положением о работе телефонной "Антикоррупционной горячей линии" Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики
2. Положение регламентирует порядок работы телефонной "Антикоррупционной горячей линии" государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Учреждение) для сообщений о проявлении фактов коррупции, неисполнения служебных обязанностей со стороны работников Учреждения или превышения ими служебных полномочий.
"Антикоррупционная горячая линия" образована в целях обеспечения свободного доступа граждан к информации о деятельности, сбора и обработки поступающих сообщений о коррупционных фактах в Учреждении.
3. Прием обращений граждан по телефонной "Антикоррупционной горячей линии" Учреждения осуществляется в рабочее время с 08.00 до 12.00; с 13.00 до 17.00 по телефону: 8(86631) 4-21-72.
4. Сбор и предварительную обработку информации, поступающей на телефонную "Антикоррупционную горячую линию", осуществляет юрисконсульт Учреждения (далее - ответственный).
5. Для учета обращений по телефонной "Антикоррупционной горячей линии" ответственное лицо ведет журнал регистрации входящих обращений, жалоб по телефонной "Антикоррупционной горячей линии" (приложение N 1).
6. При поступлении обращений коррупционной направленности по "Антикоррупционной горячей линии" ответственное лицо заполняет карточку обращения и представляет ее директору. Затем карточка передается на рассмотрение рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики.
7. Ответственное лицо еженедельно обобщает предоставленную информацию о работе "Антикоррупционной горячей линии" за прошедшую неделю для доклада директору (приложение N 2).
8. Информация о функционировании телефонной "Антикоррупционной горячей линии" Учреждения, целях ее организации, правилах обращений и мерах, принимаемых администрацией Учреждения по обращению граждан, периодически размещается на официальном сайте ГКУ «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики в сети "Интернет".

Приложение №1
к Положению
об "Антикоррупционной
горячей линии"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ПО ТЕЛЕФОННОЙ
"АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

N	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение №2
к Положению
об "Антикоррупционной
горячей линии"

ОТЧЕТ О РАБОТЕ "АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ"
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЗА _____ 20__ г.

N	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения