

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<p>«Рассмотрено» на заседании педсовета</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 20<u>24</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР Лапина Е.В.</p> <p>Приказ № <u>15</u> от «<u>22</u>» 20<u>24</u> г.</p> 
--	---

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГКУ «Прохладненский детский дом- интернат» МТиСЗ КБР

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод обучающихся в другой класс(группу) параллели

Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.

Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированные образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие адаптированные образовательные программы, также переводятся в следующий класс с учетом изменения и упрощения адаптированной образовательной программы на следующий учебный год в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

2.3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения

Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные организации.

2.4. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.5. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую, осуществляется только с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. В случае перевода обучающегося родители (законные представители) обучающегося :

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест , в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования;

- при переводе обучающегося в другое учреждение его родителям (законным представителям) выдаются документы:

- личное дело обучающегося;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинская карта.

2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление оформляется приказом директора с датой его отчисления из учреждения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения, имеет право на восстановление для обучения.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений и приема лица является приказ руководителя .

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение.

4.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.