

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<p>«Рассмотрено» на заседании педсовета</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГКУ «ПДИИ» МТиСЗ КБР Лашина Е.В.</p> <p>Приказ № <u>115</u> от <u>15</u> 01 20 <u>24</u> г.</p> 
---	--

Положение

о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУ «Прохладненский детский дом- интернат» МТиСЗ КБР и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным казенным учреждением «Прохладненский детский дом-интернат» министерства труда и социальной защиты КБР (далее - Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между государственным казенным учреждением «Прохладненский детский дом-интернат» министерства труда и социальной защиты КБР (далее - Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями)

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания адаптированных образовательных программ дошкольного и начального общего образования для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью.

2. Правила приема в учреждение

2.1. Прием в учреждение осуществляется следующим образом:

Получателями социальных и образовательных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством КБР (далее получатели социальных услуг).

2.2. Социальные и образовательные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты Кабардино- Балкарской республики, условиями договоров о предоставлении социальных услуг и оказании образовательных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона.

2.3. Правила приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, поступивших в Учреждение, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Зачисление в Учреждение происходит на основании путевки, выданной министерством труда и социальной защиты КБР. У каждого клиента должно быть заключение ПМПК. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная

программа начального общего образования, вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью, дошкольного образования или специальная индивидуальная общеобразовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с умственной отсталостью; форма получения образования; необходимость динамического периода наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (логопед, педагог-психолог и др.).

2.5. Заключение ПМПК ребенка с умственной отсталостью, как и индивидуальная программа реабилитации и абилитации, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер.

2.6. Образовательные услуги оказываются воспитанникам детского дома-интерната при заключении договора с учреждением на основании личного заявления законных представителей.

2.7. Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся со всеми нормативными документами Учреждения в области образования, воспитания, содержания детей.

2.8. Получение образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 7-8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.10. Прием осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

2.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме ребенка после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Выбытие из Учреждения

3.1. Выбытие обучающегося из учреждения оформляется приказом директора учреждения.

3.2. Основанием для выбытия обучающегося из учреждения является: - перевод обучающегося в психоневрологический интернат или другое учреждение в связи с его совершеннолетием;

- оформление опеки;

- усыновление (удочерение);

- прекращение договора об оказании социальных услуг;

- смерть ребенка.

3.3. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причины выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

3.4. Руководитель учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в учреждении в течение пяти лет.

3.5. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

4. Возникновение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

5. Изменение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения: -перевод на обучение в другое образовательное учреждение.

5.2. Образовательные отношения могут быть изменены: -по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.