

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

<p>«Рассмотрено» на заседании педсовета</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 20 <u>24</u> г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР Лашина Е.В.</p> <p>Приказ № <u>15</u> от <u>15</u> 20 <u>24</u> г.</p> 
---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГКУ «Прохладенского детского дома-интерната» и вводится в действие приказом директора; разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».
- 1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) действует в целях развития и совершенствования воспитательного, педагогического и коррекционного процессов.
- 1.3. Содержание, формы и методы работы Педсовета определяются настоящим положением с учетом планирования на календарный год.
- 1.4. Каждый работник отделения психолого-педагогической помощи Прохладенского детского дома-интерната (зав. отделением, старший воспитатель, воспитатели, учителя, инструкторы по АФК и труду, педагог дополнительного образования, и другие педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора является членом Педсовета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются на его заседании.
- 1.6. Педсовет состоит из председателя, секретаря и членов.
- 1.7. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет зав. отделением

**2. Цели и задачи Педагогического совета**

- 2.1. Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционной работы, а также повышения педагогического мастерства и уровня квалификации педагогов.
- 2.2. Использование в практической деятельности достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.3. Повышение методического уровня работников отделения психолого-педагогической помощи Прохладенского детского дома-интерната в организации воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционной работы воспитанниками.
- 2.4. Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционной работы воспитанниками.
- 2.5. Выработка единых требований работы по воспитательной деятельности, коррекционной работе, социальной адаптации воспитанников Учреждения, подготовке их к дальнейшей самостоятельной жизни.
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

#### **3.1. Председатель Педсовета детского дома:**

- организует работу Педсовета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Педсовета;
- подписывает протоколы заседаний Педсовета;

#### **3.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.**

#### **3.3. Организационное обеспечение заседаний Педсовета осуществляется секретарем.**

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один год.

Секретарь Педсовета:

- составляет проект повестки для заседания Педсовета;
- информирует членов Педсовета о месте, времени проведения и повестке дня педсовета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 7 дней до дня его проведения;
- оформляет протоколы заседаний Педсовета, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

Протоколы заседаний Педсовета нумеруются с начала года и хранятся у Председателя Педсовета.

#### **3.4. Деятельность Педсовета оформляется в следующих документах:**

- приказ о создании Педсовета;
- положение о Педагогическом совете;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

#### **4.1. Заседания Педсовета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.**

#### **4.2. По каждому вопросу, который обсуждается на педсовете, выносится решение, вступающее в силу после проведения заседания педсовета. В случае необходимости, создается группа по контролю над решением Педсовета. На каждом заседании Педсовета рассматриваются вопросы о выполнении решений предыдущих заседаний.**

#### **4.3. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педсовета носят рекомендательный характер.**

#### **4.4. Решения, принятые Педсоветом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех сотрудников отделения психолого-педагогической помощи.**

#### **4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет зав. отделением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.**

#### **4.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы отделения психолого- педагогической помощи.**

### **5. Компетенция Педагогического совета**

#### **5.1. Определяет приоритетные направления развития воспитанников.**

#### **5.2. Определяет цели и задачи отделения, план их реализации.**

#### **5.3. Утверждает план работы на год; обсуждает содержание рабочих программ, планов воспитательной работы, планов доп. образования.**

#### **5.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.**

#### **5.5. Выносит предложения по развитию творческих инициатив работников.**

- 5.6. Выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности Детского дома-интерната.
- 5.7. Заслушивает администрацию Прохладненского детского дома-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса.
- 5.8. Подводит итоги деятельности педагогических работников за полугодие, год.
- 5.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 5.10. Требуеt от всех членов психолого-педагогического отделения единства принципов в реализации целей и задач деятельности.