

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ- ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

| | |
|--|--|
| <p>«Рассмотрено» на заседании педсовета</p> <p>Протокол № <u>3</u> от « <u>15</u> » <u>01</u> 20<u>24</u> г.</p> | <p>«Утверждаю» Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР <u>Лашина Е.В.</u></p> <p>Приказ № <u>115</u> от «<u>29</u>» <u>11</u> 20<u>24</u> г.</p> |
|--|--|

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. №124-ФЗ, Распоряжения Минпросвещения России от 06.04.2021 года N P-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об оказании логопедической помощи в ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР (далее - Положение) регламентирует деятельность учреждения, в части оказания логопедической помощи обучающимся с умственной отсталостью, имеющим тяжелые нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими адаптированных программ.

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся с умственной отсталостью;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с нарушениями речи;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися с умственной отсталостью;
- активизация познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами ребенка.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. Логопедическая помощь оказывается собственными силами.

2.2. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся с умственной отсталостью, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора школы.

2.4. Зачисление обучающихся с умственной отсталостью на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.5. Отчисление обучающихся с умственной отсталостью с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3. Логопедическая помощь при освоении адаптированных образовательных программ

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям-инвалидам, испытывающим трудности в освоении адаптированных образовательных программ определяются программами и (или) планами логопедической работы.

3.2. Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся с умственной отсталостью.

3.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ПМПк.

3.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий: не менее двух логопедических занятий в неделю;

3.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет: - групповое занятие - 30 мин, индивидуальное - 20 - 30 мин

3.8. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий для учащихся имеющих заключение ПМПК, не более 5 человек;

3.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы учреждения.

3.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ПМПк и результатов логопедической диагностики.

3.11. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Приложение N 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.