

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР)**

Принят на общем собрании профсоюзного
коллектива ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
Протокол № 02 от 01.08.2023г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
(регистрационный №2 от 10.08.2020г.)
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР)**

От работников:

Председатель Профкома
ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР

А.Н. Резникова.

«01» августа 2023 г.



От работодателя

Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР

Е.В. Лашина

2023 г.



Зарегистрировано:

ГКУ «Республиканский центр труда, занятости
и социальной защиты населения» - филиал по
г.о. Прохладный и Прохладненскому району

Рег. № 66 дата 03.08.2023г.

Главный инспектор Н.А. Газанфарова



Согласовано:

ВрИО председателя Прохладненской
Межрайонной территориальной
Организации профсоюза ВТУ и ОО КБР

О.Н. Соболева

«03» августа 2023 г.



Дополнительное соглашение

«О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР (регистрационный №2 от 10.08.2020г.)

В связи с изменениями результатов проведения специальной оценки условий труда работников учреждения и заключением нового соглашения по проведению мероприятий по охране труда между Администрацией и Профсоюзным комитетом ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР на 2023-2025г.г.

Внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения:

1. Срок действия Коллективного договора продлить до 07.08.2024г.

2. Приложения №2 к коллективному договору ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

Основание: ст.116 ТК РФ, результаты проведения специальной оценки условий труда работников учреждения.

Продолжительность предоставляемого ежегодного оплачиваемого и дополнительного отпуска в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, должностей учреждения.

№ п/п	Должность	Основной отпуск в календарных днях	Количество календарных дней дополнительного отпуска	Полный ежегодный отпуск в календарных днях
1.	Уборщик служебных помещений	28	7	35
2.	Дезинфектор	28	7	35
3.	Социальный работник	28	7	35
4.	Заведующий производством (шеф-повар)	28	7	35
5.	Повар	28	7	35
6.	Официант	28	7	35
7.	Кухонный рабочий	28	7	35
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и территорий	28	7	35
9.	Оператор котельной	28	7	35
10.	Оператор стиральных машин	28	7	35
11.	Водитель автомобиля	28	7	35
12.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28	7	35
13.	Слесарь-сантехник	28	7	35
14.	Уборщик служебных территорий	28	7	35
15.	Сторож (вахтёр)	28	7	35
16.	Садовник	28	7	35
17.	Грузчик	28	7	35

Таблица 2

Основание: Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"

Продолжительность предоставляемого ежегодного оплачиваемого и дополнительного отпуска, также сокращенного рабочего дня в связи с вредными и (или) опасными условиями труда, медицинских должностей учреждения.

№ п/п	Должность	Основной отпуск в календарных днях	Количество календарных дней дополнительного отпуска	Полный ежегодный отпуск в календарных днях	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1.	Заместитель директора, заведующий отделением медико-социальной реабилитации детей-инвалидов и молодых инвалидов	28	30	58	-
2.	Врач-ортопед	28	30	58	6
3.	Врач-педиатр	28	30	58	6
4.	Врач-психиатр	28	30	58	6
5.	Врач-невролог	28	30	58	6
6.	Врач-терапевт	28	30	58	6
7.	Старшая медсестра	28	30	58	6
8.	Медицинская сестра	28	30	58	6
9.	Медицинская сестра по массажу	28	30	58	6
10.	Медицинская сестра диетическая	28	12	40	6
11.	Медицинская сестра по физиотерапии	28	30	58	6
12.	Инструктор по лечебной физкультуре	28	30	58	6
13.	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28	30	58	6
14.	Санитарка-ваннщица	28	30	58	6

Таблица 3

Основание: Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках".

Продолжительность предоставляемого основного удлиненного оплачиваемого отпуска, а также сокращенного рабочего дня педагогических должностей учреждения.

№ п/п	Должность	Удлиненный отпуск в календарных днях	Полный ежегодный отпуск в календарных днях	Продолжительность сокращенного рабочего дня (в часах)
1.	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	56	56	-
2	Методист	56	56	6
3.	Старший воспитатель	56	56	6
4.	Воспитатель	56	56	5
5.	Учитель	56	56	4
6.	Инструктор по труду	56	56	6
7.	Педагог-психолог	56	56	6
8.	Учитель-логопед	56	56	4
9.	Педагог дополнительного образования	56	56	6
10.	Социальный педагог	56	56	6

3. Приложения №3 к коллективному договору ГКУ «Прохладненский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР изложить в следующей редакции:
«Основание: ст. 101, 119 ТК РФ

**Перечень должностей работников,
которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день**

№ п/п	Профессия, должность	Основной отпуск в календарных днях	Количество календарных дней дополнительного отпуска	Полный ежегодный отпуск в календарных днях
1.	Директор	28	14	42
2.	Заместитель директора по общим вопросам	28	7	35
3.	Главный бухгалтер	28	7	35
4.	Бухгалтер	28	7	35
5.	Специалист по кадрам	28	7	35
6.	Делопроизводитель	28	7	35
7.	Специалист по охране труда	28	7	35
8.	Программист	28	7	35
9.	Юрисконсульт	28	7	35
10.	Фармацевт	28	7	35
11.	Сестра-хозяйка	28	7	35
12.	Специалист по социальной работе	28	7	35
13.	Заведующий хозяйством	28	7	35
14.	Заведующий складом	28	7	35

4. Приложения №10 к коллективному договору ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР изложить в следующей редакции:

СОГЛАШЕНИЕ
по проведению мероприятий по охране труда
в ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР

Администрация и Профсоюзным комитетом ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2023-2025 г.г. руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учёта	Стоимость работ, руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1	Разработка приказов, регламентирующих работу ОТ в организации	-	бесплатно	Март-сентябрь	Специалист по охране труда
2	Разработка и пересмотр инструкций по охране труда согласно Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772 н	-	бесплатно	Сентябрь (по мере необходимости)	Специалист по охране труда
3	Разработка и пересмотр правил по охране труда согласно Приказа Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772 н	-	бесплатно	Сентябрь (по мере необходимости)	Специалист по охране труда
4	Проведение специальной оценки условий труда			В течение года (по мере необходимости)	Комиссия СОУТ
5	Обучение работников по охране труда		бесплатно	Согласно графика	Комиссия по обучению
6	Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим		бесплатно	Согласно графика	Комиссия по обучению
7	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников			Март	Комиссия по обучению
8	Организация и проведение производственного контроля	-	бесплатно	В течение года (по мере необходимости)	Специалист по охране труда
9	Пополнение уголка по охране труда		бесплатно	В течение года	Специалист по охране труда
10	Организация и проведение дня охраны труда		бесплатно	апрель	Специалист по охране труда
11	Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации		бесплатно	Сентябрь апрель	Специалист по охране труда
12	Обеспечение бланковой документацией	-		В течение года	Специалист по охране труда
13	Переработка документов по охране			Март-сентябрь	Специалист по

	труда с учетом изменений законодательства в области охраны труда				охране труда
II. Технические мероприятия					
1	Совершенствование технических установок, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током			В течение года	Энергетик
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности			В течение года	Энергетик
3	Реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью обеспечения нормативных требований ОТ по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях			В течение года	Специалист по охране труда
4	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	-		В течение года	Энергетик
5	Реконструкция асфальтового покрытия на территории организации с целью обеспечения безопасности			май	Специализированная организация
6	Общий технический осмотр здания, территории с написанием акта обследования		бесплатно	Август май	Комиссия
7	Проведение своевременной проверки пожарной сигнализации			ежемесячно	Специализированная организация
8	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (перезарядка огнетушителей, песок)			Апрель (по мере необходимости)	Специалист по охране труда
9	Проведение дератизации и дезинсекции бытовых и служебных помещений			По мере необходимости	Заведующий хозяйством
10	Установка защитных темных экранов на окна			По мере необходимости	Заведующий хозяйством
11	Обеспечение наличия пескосмеси в зимний период			Октябрь - ноябрь	Заведующий хозяйством
III. Лечебно-профилактические и санаторно-бытовые мероприятия					
1	Проведение обязательных, предварительных медицинских	-		При приеме на работу	Специалист по охране труда

	осмотров				
2	Проведение обязательных периодических медицинских осмотров			По графику	Специалист по охране труда
3	Проведение обязательных периодических и предварительных психиатрических освидетельствований			По графику	Специалист по охране труда
4	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, регулярное пополнение аптечек необходимыми медикаментами			По мере необходимости	Специалист по охране труда
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты					
1	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты			По мере необходимости (по графику)	Заведующий хозяйством
2	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами			По мере необходимости (по графику)	Заведующий хозяйством
3	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка, проведение ремонта и замена СИЗ).		бесплатно	По мере необходимости	Заведующий хозяйством

5. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания сторонами и действует до 07.08.2024г.

Согласовано по	По требову			
Согласовано по	По требову			
Согласовано по	По мере необходимости			
Согласовано по	По мере необходимости			
Согласовано по	По мере необходимости			



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 8 страниц
 (восемь страниц)
 Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
 _____ /Е. В. Лашина/
 Председатель Профкома
 ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
 _____ /А.Н. Резникова/

