Лашина Елена Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лашина Елена Владимировна
Дата: 2023.02.16 16:52:28 +02'00'

Утверждено:
Приказ № 123 от «15» 02 2023г.
Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
_____ Е.В. Лашина

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГКУ «ПДДИ»МТиСЗ КБР

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Педагогическом совете устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета ГКУ «Прохладненского детского дома-интерната» и вводится в действие приказом директора; разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

1.2.Педагогический совет (далее Педсовет) действует в целях развития и совершенствования воспитательного, педагогического и коррекционного процессов.

1.3.Содержание, формы и методы работы Педсовета определяются настоящим положением с учетом планирования на календарный год.

1.4.Каждый работник отделения психолого-педагогической помощи Прохладненского детского дома-интерната (зав. отделением, старший воспитатель, воспитатели, учителя, инструкторы по АФК и труду, педагог дополнительного образования, и другие педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения действия трудового договора является членом Педсовета.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится Педсоветом и утверждается на его заседании.

1.6.Педсовет состоит из председателя, секретаря и членов.

1.7.Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет зав. отделением

2.Цели и задачи Педагогического совета

2.1.Объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня воспитательной, социально- реабилитационной и коррекционной работы, а также повышения педагогического мастерства и уровня квалификации педагогов.

2.2.Использование в практической деятельности достижений педагогической науки и передового опыта.

2.3.Повышение методического уровня работников отделения психолого- педагогической помощи Прохладненского детского дома- интерната в организации воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционной работы воспитанниками.

2.4.Определение конкретных направлений, задач, содержания и форм воспитательной, социально-реабилитационной и коррекционной работы воспитанниками.

2.5.Выработка единых требований работы по воспитательной деятельности, коррекционной работе, социальной адаптации воспитанников Учреждения, подготовке их к дальнейшей самостоятельной жизни.

2.6.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям.

3.Организация работы Педагогического совета

3.1. Председатель Педсовета детского дома:
-организует работу Педсовета;
-определяет повестку дня, место и время проведения заседания Педсовета;
-подписывает протоколы заседаний Педсовета;

3.2. В отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.3. Организационное обеспечение заседаний Педсовета осуществляется секретарем.
Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один год.
Секретарь Педсовета:
-составляет проект повестки для заседания Педсовета;
-информирует членов Педсовета о месте, времени проведения и повестке дня педсовета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 7 дней до дня его проведения;

-оформляет протоколы заседаний Педсовета, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

Протоколы заседаний Педсовета нумеруются с начала года и хранятся у Председателя Педсовета.

3.4. Деятельность Педсовета оформляется в следующих документах:

-приказ о создании Педсовета;

-положение о Педагогическом совете;

-протоколы заседаний Педагогического совета.

4.Порядок работы Педагогического совета

4.1.Заседания Педсовета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.2.По каждому вопросу, который обсуждается на педсовете, выносится решение, вступающее в силу после проведения заседания педсовета. В случае необходимости, создается группа по контролю над решением Педсовета. На каждом заседании Педсовета рассматриваются вопросы о выполнении решений предыдущих заседаний.

4.3.Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педсовета носят рекомендательный характер.

4.4.Решения, принятые Педсоветом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех сотрудников отделения психолого-педагогической помощи.

4.5.Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет зав. отделением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

4.6.Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы отделения психолого- педагогической помощи.

5. Компетенция Педагогического совета

5.1.Определяет приоритетные направления развития воспитанников.

5.2.Определяет цели и задачи отделения, план их реализации.

5.3.Утверждает план работы на год; обсуждает содержание рабочих программ, планов воспитательной работы, планов доп. образования.

5.4.Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.5.Выносит предложения по развитию творческих инициатив работников.

5.6.Выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности Детского дома-интерната.

5.7.Заслушивает администрацию Прохладненского детского дома-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса.

5.8.Подводит итоги деятельности педагогических работников за полугодие, год.

5.9.Контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.10.Требует от всех членов психолого-педагогического отделения единства принципов в реализации целей и задач деятельности.