УТВЕРЖДЕНЫ:
приказом
Министерства труда и социальной защиты
Кабардино-Балкарской Республики
от «26» 10 2021 г. № 234-П

Министр _____ А.О.Асанов
М.П.

СОГЛАСОВАНЫ:
распоряжением
Министерства земельных и имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики
от «__» _____ 20___ г. № _____

Министр _____ А.Д. Тохов
М.П.

СОГЛАСОВАНЫ:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «25» 10 2021 г. № _____

Министр _____ Е.А. Лисун
М.П.

Изменения в устав

Государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

г.Прохладный, 2021 год

Внести в Устав Государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики следующие изменения:

1. В разделе 1 « Общие положения»

а) Пункт 1.11. изложить в следующей редакции:

«1.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения по сравнению с установленным законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

Локальные нормативные акты организационного и распорядительного характера утверждаются Директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, коллективный договор принимаются по согласованию с общим собранием трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом по Учреждению.

Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.»

б) Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления: общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), попечительский совет Учреждения (далее — Попечительский совет), педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

1.12.1. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на дату проведения заседания Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

1) содействие осуществлению целей и задач деятельности Учреждения, развитию инициатив трудового коллектива;

2) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения и затрагивающих их права, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда его работников, положение о нормах профессиональной этики работников Учреждения, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера, годовой план работы Учреждения, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3) заслушивание отчета директора о результатах деятельности Учреждения;

4) обсуждение вопросов по соблюдению трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение вопросов, направленных на профилактику нарушений трудовой дисциплины;

5) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, а также контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

6) рассмотрение и представление работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

7) внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

9) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание в ее состав членов;

10) заслушивание отчета по выполнению Учреждением коллективного договора;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание созывается по инициативе Директора Учреждения.

Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего состава Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются в форме протоколов.

Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Общего собрания реализуются через приказы Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми работниками.

1.12.2. Для оказания помощи в деятельности Учреждения по инициативе его администрации создается Попечительский совет в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014г. №425н.

Попечительский совет Учреждения является совещательным органом. образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

Основными задачами Попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

5) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

6) содействие в повышении информационной открытости Учреждения:

7) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

1.12.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной и воспитательной деятельности. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) определяет приоритетные направления развития воспитанников;

2) определяет цели и задачи отделения, план их реализации;

3) утверждает план работы на год, обсуждает содержание рабочих программ, планов воспитательной работы, планов дополнительного образования;

4) обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) выносит предложения по развитию творческих инициатив работников;

6) выносит для обсуждения на педагогических советах представление администрации по интересующим вопросам деятельности Учреждения;

7) заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса;

8) подводит итоги деятельности педагогических работников за полугодие, год;

9) контролирует выполнение ранее принятых решений;

10) требует от всех членов психолого-педагогического отделения единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Заведующий отделением психолого-педагогической помощи является председателем Педагогического совета Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 1/2 от общего состава Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются в форме протоколов.

Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются через приказы по Учреждению и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися.

Контроль выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до сведения членов Педагогического совета на следующих его заседаниях.»

2. В разделе 2 « Цели, предмет и виды деятельности Учреждения»:

В пункте 2.3. абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- организация получения образования детьми инвалидами с учетом их физических возможностей и умственных способностей: создание условий для получения ими образования дошкольного, образования начального общего и образования дополнительного детей и взрослых по адаптированным общеобразовательным программам: адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственно – отсталые дети); адаптированной основной образовательной программе по ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 2; адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью; дополнительной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственно отсталые дети), с установленными нормативными сроками усвоения программы 9-13 лет, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов;».

Прошито,
проумеровано и
скреплено печатью
на 6 листах

cca97b5e8f304c6c976d98e54e73c9c8

Форма **№ Р50007**

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	3	0	7	0	0	1	5	0	7	2	2

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"15" ноября 2021 года

число *месяц (прописью)* *год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	0	7	0	0	4	5	7	6	4	7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц		
1	Организационно-правовая форма	Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОХЛАДНЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
3	ИНН	0716000509
4	КПП	071601001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	ГКУ «ПДДИ» МТИСЗ КБР
Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц		
7	Адрес юридического лица	361045, КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ, Г ПРОХЛАДНЫЙ, УЛ ГОЛОВКО,