Согласовано: Утверждено:

Председатель профкома Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2021г.

ГКУ «Прохладненский детский Директор ГКУ «Прохладненский детский

дом-интернат» МТиСЗ КБР дом-интернат» МТиСЗ КБР

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Лашина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Мендерлен

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижение уровней профессиональных рисков ГКУ «Прохладненский детский дом-интернат» МТиСЗ КБР**

**на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****исполнения** | **Исполнители** |
| 1. **раздел. Организационные мероприятия**
 |
| 1 | Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, соответствующих требованиям охраны труда | постоянно | директор  |
| 2 | Обеспечение социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | январь | директор |
| 3 | Создание службы охраны труда и организация её деятельности | январь | директор |
| 4 | Формирование комиссии по охране труда и организация её деятельности | январь | директор, председатель ПК |
| 5 | Избрание уполномоченных лиц по охране труда профессионального союза и организация их деятельности | январь | председатель ПК |
| 6 | Обновление нормативно-правовых актов в области охраны труда | январь, февраль | специалист по ОТ |
| 7 | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка | по мере необходимости | директор, зав. подразделений |
| 8 | Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах | постоянно | директор, специалист по ОТ, зав. подразделений |
| 9 | Осуществление административно-общественного контроля охраны труда в учреждении | постоянно | администрация, комиссия по ОТ  |
| 10 | Проведение вводного инструктажа со всеми поступающими на работу лицами  | в день приема на работу  | специалист по ОТ |
| 11 | Проведение инструктажа по ОТ и пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками | январь, июнь | специалист по ОТ, зав. подразделений |
| 12 | Проведение месячника по охране труда | март | комиссия по проведению месячника, комиссия по ОТ |
| 13 | Заключение Соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнения. | январь | директор,председатель ПК, специалист по ОТ |
| 14 | Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда. | июнь, декабрь | директор,председатель ПК, специалист по ОТ |
| 15 | Проводить профилактической работы по предупреждению производственного травматизма | в течение года | администрация, зав. подразделениями, специалист по ОТ. |
| 16 | Проведения «Дня охраны труда», осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах. | 1 раз в месяц | специалист по ОТ, комиссия по охране труда |
| 17 | Проведение совещаний по вопросам охраны труда | 1 раз в полугодие | администрация, зав. подразделениями, комиссия по охране труда специалист по ОТ. |
| 1. **раздел. Инженерно-технические мероприятия.**
 |
| 18 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений, систем инженерного обеспечения учреждения. | март, сентябрь | Комиссия по проведению осмотров техничес. состояния зданий и сооружений. |
| 19 | Организация проведения лабораторных замеров сопротивления заземляющих устройств и электической изоляции оборудования и электросети. | ежегодно | зам. дир. по общим вопросам, ответственный за электробезопасность |
| 20 | Ремонт прачечной | в течение года | заведующий хозяйством |
| 21 | Ремонт системы канализации | в течение года | заведующий хозяйством |
| 22 | Ремонт лестничных пролетов | в течение года | заведующий хозяйством |
| 23 | Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах к требуемым нормам | в течение года | отв. за электробезопасность, электрик, завхоз |
| 24 | Подготовка к отопительному сезону | весенне-летний период | зам. дир. по общим вопросам, зав. хозяйством |
| 1. **раздел.**
	1. **Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия**
 |
| 25 | Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами | в течение года | директор, специалист по ОТ,зав. складом |
| 26 | Обеспечение нормального теплового режима и микроклимата в помещениях в течение года | В течение года | зав. хозяйством |
| 27 | Приобретение смывающих и обеззараживающих средств. | в течение года | сестра-хозяйка, зав. хозяйством |
| 28 | Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников. | сентябрь | ст. медсестра |
| 29 | Проведение предрейсовых медицинских осмотров работников. | ежедневно | ст. медсестра |
| 30 | Предоставление очередного отпуска всем работникам учреждения. | согласно графика | специалист по кадрам |
| * 1. **Мероприятия по пожарной безопасности**
 |
| 31 | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность | январь | директор |
| 32 | Издание приказа о противопожарном режиме в учреждении | январь | отв. за пожарную безопасность |
| 33 | Создание группы активистов пожарной безопасности. | январь | отв. за пожарную безопасность |
| 34 | Разработка плана противопожарной безопасности в учреждении. | январь | отв. за пожарную безопасность |
| 35 | Проведение инструктажа по пожарной безопасность с сотрудниками учреждения. | 1 раз в полугодие | отв. за пожарную безопасность |
| 36 | Перезаправка огнетушителей | сентябрь | отв. за пожарную безопасность, зав. хозяйством |
| 39 | Обработка деревянных конструкций здания огнезащитными средствами. | май | отв. за пожарную безопасность, зав. хозяйством |
| 40 | Заполнение пожарных резервуаров водой | 2 раза в год | отв. за пожарную безопасность, зав. хозяйством |
| 41 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Своевременное устранение причин, несущих угрозу возникновения пожара на территории учреждения. | постоянно | комиссия по ОТ, специалист по ОТ, отв. за пожарную безопасность, зав. хозяйством |
| 42 | Проведение тренировок по эвакуаций из учреждения. | по графику | отв. за пожарную безопасность |
| * 1. **Профилактика работ по предупреждению террористических актов.**
 |
| 43 | Создании антитеррористической группы, по противодействию терроризму и экстремизму. | январь | зам. дир. по общим вопросам, зав. подразделений |
| 44 | Контроль пропускного режима на территорию учреждения. | ежедневно | сторож-вахтер, зав. хозяйством |
| 45 | Контроль за безопасным состоянием подвальных, чердачных и хозяйственных построек. | ежедневно | сторож-вахтер, зав. хозяйством |
| **4 раздел. Обучение по охране труда.** |
| 46 | Организация обучения и проверки знаний вновь поступивших на работу. | в течение месяца со дня приема на работу | специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ |
| 47 | Организация обучения и проверки знаний сотрудников учреждения. | январь | специалист по ОТ, комиссия по проверке знаний по ОТ |
| 48 | Организация обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала с присвоением I квалификационной группы. | январь | ответственный за электробезопасность, комиссия по проверке знаний по ОТ |

Составил специалист по ОТ /Шагрова Т.Н./