Лашина Елена Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лашина Елена Владимировна
Дата: 2021.03.23 11:04:15 +02'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР
_____ Е.В. Лашина
«09» _____ 2019 г.

Порядок посещения законными представителями, посетителями и предоставления домашнего отпуска получателям социальных услуг государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения законными представителями, посетителями и предоставления домашнего отпуска получателям социальных услуг государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом государственного казенного учреждения «Прохладненский детский дом-интернат» Министерства труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения учебно-воспитательных и медицинских требований, соблюдения санитарно-гигиенических и антитеррористических мер. Настоящий Порядок строго обязателен к исполнению законными представителями и посетителями.

2. Правила посещения

2.1. Посещение получателей социальных услуг, проживающих в ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР, разрешается в дневное с 8.00 до 12.00 часов и вечернее время с 15.30 до 18.00 часов.

2.2. С целью профилактики несчастных случаев, во время встреч с получателями социальных услуг, законные представители, посетители должны ознакомиться с настоящим Порядком.

2.3. Законные представители, посетители обязаны соблюдать уклад ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации администрации и медицинского персонала Учреждения.

2.4. Посещение воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей посетителями не из числа

родственников, опекунов возможно только при предъявлении разрешения органов опеки и попечительства на общение с воспитанником, в определенном администрацией помещении и в присутствии воспитателя или педагога-психолога Учреждения.

2.5. Производить видео, фотосъемку воспитанников ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР возможно только с разрешения администрации Учреждения.

2.6. Посетители должны соблюдать этические нормы поведения: корректно обращаться с получателями социальных услуг, медицинским персоналом, другими сотрудниками ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР.

2.7. Решение о возможности или невозможности общения получателей социальных услуг с посетителями по медицинским показаниям принимает лечащий врач или заведующий отделением, а в выходные и праздничные дни – постовая медицинская сестра, с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.

2.8. Каждое посещение получателей социальных услуг отражается в журнале посещений, который находится на медицинском посту.

2.9. Общим ограничением на посещение получателей социальных услуг в учреждении является наличие карантинных мероприятий, вводимых в Учреждении вследствие ухудшения эпидемиологической обстановки в Кабардино-Балкарской Республике и в целях организации работы по профилактике заболеваний.

2.10. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью получателя социальных услуг медицинский персонал принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит информацию о конфликте до администрации Учреждения.

2.11. Законные представители, посетители обязаны:

- предупреждать администрацию Учреждения по телефону о посещении (отправке в домашний отпуск) получателя социальных услуг для уточнения карантинного режима;
- регистрироваться по прибытию и убытию из Учреждения;
- личный автотранспорт оставлять за территорией ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР;
- при входе в Учреждение иметь при себе сменную обувь или бахилы;
- иметь при себе документ удостоверяющий личность и предоставить сторожу (вахтёру) для регистрации посещения Учреждения;
- приходить на встречу с получателем социальных услуг в здоровом состоянии, и иметь опрятный вид. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками не допускаются.

2.12. Законным представителям, посетителям запрещается:

- посещать воспитанников в неустановленные часы;
- находиться на территории Учреждения в нетрезвом состоянии, что является административным правонарушением, посягающим на общественный порядок и безопасность;

- курить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;

- приносить и передавать воспитанникам колющие, режущие, острые предметы, лекарственные препараты, биодобавки, пожароопасные и взрывоопасные вещества;

- приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;

- посещать детей в период введения карантинных мер, выходить с воспитанниками за пределы ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР и нарушать уклад дня получателей социальных услуг.

Кормление ребенка во время посещений категорически запрещено.

2.13. В случае невыполнения Порядка законными представителями, посетителями администрация ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР имеет право устанавливать ограничение посещений, а также запретить общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки и попечительства (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами Порядка посещения законными представителями, посетителями и предоставления домашнего отпуска получателям социальных услуг.

2.14. Родители (законные представители) имеют право получить сведения о состоянии здоровья получателя социальных услуг на дежурном медицинском посту.

2.15. Законным представителям, посетителям разрешается:

- дарить детям игрушки, вещи, детские книги. Все игрушки, вещи должны проходить дезинфекцию;

- приносить в Учреждение и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства), уведомив администрацию ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР;

- передавать получателям социальных услуг продукты питания в присутствии и под контролем медицинской сестры. Посетители должны учитывать требования к питанию, назначенному получателю социальных услуг в соответствии с профилем его заболевания.

2.16.Учреждение обязано предоставить помещение для встреч или сквер на территории ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР.

2.17. Учреждение имеет право запретить посещение воспитанника по состоянию здоровья, карантину, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, неадекватного поведения, о чем дежурной медицинской сестрой с привлечением дежурного персонала (не менее 3-х человек) составляется акт.

3. Передача продуктов получателям социальных услуг

3.1. Продукты питания, привезенные в ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР, подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями на предмет возможности их употребления каждым отдельным воспитанником (согласно медицинским показаниям). Дежурный медицинский персонал может отказать

в употреблении воспитанниками продуктов, противоречащих их медицинским показаниям.

3.2. В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- фрукты;
- овощи;
- колбасные, мясные и рыбные изделия в парогазонепроницаемой фабричной упаковке;
- кисломолочные продукты;
- творог и творожные изделия, термически обработанные;
- сыр твердых и плавленых сортов;
- хлебобулочные изделия;
- конфеты и кондитерские изделия;
- пакетированный чай;
- сахар;
- варенье, мёд;
- сок, морс, компот;
- минеральная вода;
- молоко пастеризованное;
- другие продукты, разрешенные к передаче в индивидуальном порядке по согласованию с врачом.

К передаче разрешены продукты питания только промышленного производства в фабричной упаковке без признаков нарушения ее целостности. На каждой потребительской упаковке обязательно наличие указанных производителем даты изготовления и срока годности.

3.3. В продуктовой передаче запрещены следующие продукты:

- сырые мясные и рыбные продукты и полуфабрикаты;
- сырые продукты моря;
- грибы свежие, блюда и консервы содержащие грибы;
- колбасные, мясные, рыбные изделия домашнего приготовления и промышленного приготовления без потребительской упаковки, без указания даты и срока годности;
- соленая рыба и пресервы из рыбы;
- куры (гриль, копченые);
- сало копченое;
- продукты для быстрого приготовления блюд типа «Доширак», «Ролтон» и т.п.;
- блюда и продукты домашнего приготовления, в том числе молочные, кисломолочные и молоко;
- мясные, рыбные и овощные консервы, паштеты домашнего и промышленного приготовления;
- салаты домашнего и промышленного приготовления;
- жиры: маргарин, животные жиры (говяжий, бараний и т.п.);

- масло сливочное домашнего приготовления, а также промышленного приготовления без потребительской упаковки, без указания даты и срока годности;
- изделия с мясной, рыбной, куриной начинкой (пироги, пирожки);
- сырые и вареные яйца;
- фрукты и ягоды с крупной косточкой;
- хрен, горчица, уксус, острые соусы;
- спиртные напитки;
- кофе.

Запрещена передача продуктов в стеклянной таре. Твердая упаковка продуктов не должна иметь вмятин и признаков нарушения целостности. Дата изготовления и срок хранения должны быть легко читаемы. Загрязненные продукты не принимаются. Запрещено передавать одноразовую и многоразовую посуду (тарелки, ложки, стаканы, ножи, вилки и т.п.) Продукты с признаками порчи изымаются в пищевые отходы. Продукты с нарушением условий хранения так же изымаются в пищевые отходы, не учитывая срок годности к употреблению.

4. Предоставление домашнего отпуска

4.1. Периоды для предоставления домашнего отпуска:
- осенние каникулы;
- зимние каникулы;
- весенние каникулы;
- летние каникулы;
- выходные дни: суббота и воскресенье;
- календарные праздничные дни;
- период отпусков родителей – по согласованию с руководителем учреждения;
- иные причины, связанные с медицинскими консультациями, оздоровлением ребенка и т.д.

4.2. Для предоставления получателю социальных услуг домашнего отпуска необходимо:
- получить разрешение директора ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР (в его отсутствие – заместителя директора);
- представить документ о согласии органов опеки и попечительства или органов социальной защиты муниципального образования по месту регистрации о взятии получателя социальных услуг, с приложением акта обследования жилищно-бытовых условий помещения, где будет находиться воспитанник;
- написать заявление с просьбой о взятии получателя социальных услуг (с указанием паспортных данных, периода отпуска воспитанника, адресом пребывания получателя социальных услуг и контактными телефонами), и письменного обязательства законных представителей осуществлять уход и обеспечить содержание получателя социальных услуг;

- принять участие в визуальном осмотре воспитанника медицинским персоналом учреждения и подписать акт осмотра;

- на период пребывания получателей социальных услуг в домашнем отпуске законные представители несут ответственность за его жизнь и здоровье в установленном порядке.

Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие на срок не более 1 месяца, выбытие на больший срок рассматривается в индивидуальном порядке.

4.3. В обязанности законных представителей входит соблюдение рекомендаций на период нахождения ребенка в домашнем отпуске. По прибытии в ГКУ «ПДДИ» МТиСЗ КБР предоставить все необходимые медицинские обследования и справку об отсутствии инфекционных заболеваний за период нахождения получателя социальных услуг дома и принять участие в визуальном осмотре получателя социальных услуг медицинским персоналом Учреждения и подписать акт осмотра.