

**Справка**  
**по итогам комплексной внеплановой выездной проверки деятельности государственного казенного учреждения «Прохладенский детский дом-интернат» Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР**

27 мая 2016 г.

г. Прохладный

В соответствии с приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР от 10 мая 2016 г. № 105-П комиссией в следующем составе: Бозиев Р.Х. - начальник отдела закупок и финансового мониторинга учреждений; Дышекова А.А. - начальник отдела опеки и попечительства; Кишукова Д.П. - начальник отдела организации социального обслуживания, в присутствии директора ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» (далее – интернат) Лашиной Е.В., главного бухгалтера учреждения Голованевой А.Н. проведена комплексная внеплановая проверка деятельности ГКУ «Прохладенский детский дом-интернат» (далее – интернат) и фактов, изложенных в анонимном якобы коллективном обращении сотрудников интерната, поступившем в Министерство труда и социальной защиты РФ. Выборочной проверкой охвачен период с 01.01.2015г. по 31.03.2016 г.

При этом, в ходе выездной проверки 13 мая 2016 г. с участием заместителя министра труда, занятости и социальной защиты КБР Романовой Е.В. была проведена встреча с коллективом интерната, на которой присутствовавшие заявили, что никого обращения они не составляли и текстом обращения не знакомы.

Деятельность интерната осуществляется в соответствии с Уставом и положением об учреждении. Кадры укомплектованы согласно утвержденному штатному расписанию. Штатным расписанием учреждения предусмотрено 130,5 шт. ед., занято - 128,5 шт.ед., занято физических лиц - 107 чел.

На момент проверки в интернате проживает 92 воспитанника, в том числе в возрасте от 4 до 18 лет - 59 детей-инвалидов, старше 18 лет - 33 молодых инвалида. Из них 35 детей, оставшихся без попечения родителей. Находятся на постоянном постельном режиме 15 детей.

Воспитанники проживают в 6 группах по 15-16 человек в каждой группе, группы изолированы друг от друга, воспитанники размещены в них с учетом заболевания, пола и возрастных показателей. Имеются игровые комнаты, комната для посещения. Гигиенические требования к размещению, устройству оборудованию для постоянного проживания воспитанников соблюдаются.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами КБР на всех воспитанников интерната составлены индивидуальные программы предоставления социальных услуг сроком на 3 года, заключены договора на предоставление социальных услуг согласно утвержденной форме.

С 1 января 2015 года социальные услуги в интернате всем несовершеннолетним воспитанникам предоставляются бесплатно, с воспитанников старше 18 лет взимается ежемесячная плата в размере 75%



среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075.

Оформлены информационные стенды. Ведется книга жалоб и предложений, которая содержит положительные отзывы о работе интерната и их работников.

Вместе с тем, информационные стенды не в полном объеме содержали сведения согласно требованиям действующего законодательства. Отсутствовали сведения о перечне предоставляемых услуг, порядке предоставления услуг, тарифах на социальные услуги, перечне нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания и т.д. В ходе проверки данные замечания были устранены.

В 2015 году умерло 5 воспитанников:

Костенко А.В. (1993 г.р.) - смерть наступила 09.02.2015 г. в интернате, причина смерти: хроническая почечная недостаточность, мышечная дистрофия Дюшена, хронический пиелонефрит;

Артеменко Е.А. (1998 г.р.) - смерть наступила 03.05.2015 в отделении скорой помощи ГБУЗ ЦРБ г.Прохладный, причина смерти: острая ишемическая болезнь сердца;

Мирзоева А.Н. (2001 г.р.) - смерть наступила 05.07.2015 г. в интернате, причина смерти: врожденные пороки развития;

Хартиев Д.К.(2000 г.р.) - смерть наступила 23.08.2015 г. в ГБУЗ ЦРБ г.Прохладный, причина смерти: отек головного мозга, эписиндром, ДЦП, глубокая ЗППР;

Хакулова И.З.(2008 г.р.) - смерть наступила 14.10.2015 г. в ГБУЗ РДКБ г.Нальчик, причина смерти: двусторонняя пневмония.

По данным медицинских свидетельств о смерти причина смерти указана во всех случаях «от заболевания». Копии медицинских свидетельств о смерти и свидетельств о смерти прилагаются на 12 л.

Утверждение о том, что директор учреждения Лашина Е.В. принуждала персонал привязывать и запирали на балконе детей не подтвердилось. Фиксация детей не применяется ни в каких случаях. Объяснительная заместителя директора – зав.отделением социально-медицинской реабилитации Ильиной И.Н. прилагается на 1 л.

Отмечаем, что в марте 2016 г. в целях обеспечения безопасности опекаемых и контроля за работой персонала интерната установлены камеры видеонаблюдения во всех игровых комнатах, обеденном и спортивном зале, коридорах, складском помещении (для пищевых продуктов).

Из 35 детей-инвалидов, оставшихся без попечения родителей, 12 детей в возрасте от 14 лет имеют право на получения жилья. В настоящее время на учет для обеспечения жильем поставлено 11 воспитанников. О рассмотрении вопроса об обеспечении жильем воспитанницы Кушховой М.М. (2001 г.р.) администрацией интерната было направлено ходатайство от 09.11.2015 г. № 475 на имя председателя общественной комиссии по жилищным вопросам при местной администрации г.о. Прохладного. Однако на момент проверки решение о признании Кушховой М.М., нуждающейся в жилье, не было принято и данный



вопрос находился на рассмотрении (ответ администрации г.о. Прохладный от 26.12.2015 № 46-1407).

Из 35 детей-инвалидов, оставшиеся без попечения родителей, 29 детей-инвалидов имеют право на получение алиментов от законных представителей (родителей). Администрацией интерната направлены запросы о предоставлении информации о ходе исполнительного производства в Службу судебных приставов в отделы по месту вынесения решения об ограничении или лишении родительских прав и взыскании алиментов с родителей в отношении 29 детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в учреждении. Проводится совместная работа со службой судебных приставов, судебными и правоохранительными органами по вопросу исполнения алиментных и иных обязательств родителей в отношении их несовершеннолетних детей, находящихся на стационарном обслуживании в ГКУ «Прохладненский детский дом-интернат». В настоящее время возбуждено исполнительное производство в отношении 25 родителей, 10 родителей выплачивают алименты.

Оказанием медико-социальных услуг, контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляет отделение медико-социальной реабилитации.

Медицинское обслуживание в учреждении оказывается на основании лицензии ЛО-07-01-620 от 14 апреля 2014 г. по видам: доврачебная, по медицинскому массажу, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, диетологии; врачебная, по педиатрии, психиатрии, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической.

Для расширения спектра оказываемых медицинских услуг администрацией интерната время ведется работа по лицензированию других видов деятельности по направлениям: доврачебная по лечебной физкультуре, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), экспертизе качества медицинской помощи; врачебная по организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии, неврологии, травматологии и ортопедии, физиотерапии.

В отделение медико-социальной реабилитации имеется: кабинет ЛФК, кабинет физиотерапевтический, массажный, процедурный, кабинеты персонала, врачебные кабинеты. Все кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием и инструментарием. В отделении занято 44 сотрудника: заведующая отделением, врач-педиатр 2 врача-психиатра, ортопед, терапевт, старшая медсестра, дневная и диетсестра, 5 постовых медсестер, массажист, младших медсестер 32. Все сотрудники работают согласно установленному графику и в соответствие с должностными инструкциями.

В историях болезни воспитанников имеются карты «Д» наблюдения, карты реабилитации инвалида, заключения врачей-специалистов, планы лечебно-оздоровительных мероприятий. Во 1 квартале 2016 г. проведен «Д» осмотр, в феврале месяце воспитанников старше 18 лет, в апреле воспитанников до 18 лет. По итогам диспансерного осмотра составлены планы наблюдения на 2016 г, назначено противорецидивное лечение.

В случае необходимости организуются консультации узких специалистов поликлиники г. Прохладного. По экстренным показаниям, а также для прохождения планового лечения, воспитанники госпитализируются в



стационарные лечебные учреждения города и республики, оказывается содействие в прохождении процедуры переосвидетельствования Бюро МСЭ.

Опекаемые обеспечены в полном объеме вспомогательными средствами по уходу и передвижению.

Проводятся мероприятия по соблюдению противоэпидемического режима и по предотвращению желудочно-кишечных заболеваний. Ведется строгий учет психотропных, противосудорожных препаратов, которые хранятся в специальном типовом помещении аптеки детского дома при рекомендуемой температуре. Медикаменты выдаются строго по назначению врача и для оказания экстренной медицинской помощи. Также в рамках программы дополнительного лекарственного обеспечения бесплатно медикаментами обеспечиваются 84 опекаемых интерната (91,3% от общей численности).

Работа медицинского поста организована круглосуточно. Ведется ежедневный учет по калорийности, разнообразию и качеству приготовления пищи для опекаемых.

Ежегодно работники пищеблока обследуются медицинскими работниками на наличие травм и гнойничковых поражений кожи рук.

В учреждении организовано 5-ти разовое питание. Имеется 10-дневное утвержденное меню. Меню составлено с учетом возрастных норм суточной потребности детей-инвалидов, с использованием разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание калорий, минеральных веществ и витаминов. При отсутствии каких-либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, производится их замена на равноценные по составу продукты в соответствии с утверждённой таблицей замены продуктов по белкам и углеводам. Осуществляется витаминизация напитков из общего расчета количества питающихся, их возраста и суточной нормы в витамине «С».

Для приема пищи имеется отдельное помещение с прилегающим пищеблоком. Обеденный зал, сформирован с посадочными местами учитывая площадь, прием пищи осуществляется в два потока, раздача и сервировка столов производится официантами и поварами через отдельное окно для раздачи пищи. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом, также осуществляет контроль качества поступающих на склад сырых продуктов. Ведется бракеражный журнал.

Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями их хранения и сроком годности. Складское помещение оборудовано приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Прием продуктов от поставщиков осуществляется при наличии всех сопроводительных документов.

Образовательную и воспитательную деятельность в учреждении осуществляют 5 учителей, 12 воспитателей, 3 педагога-психолога, 1 логопед, 1 инструктор по труду, 1 педагог дополнительного образования, 1 инструктор по адаптивной физической культуре, 1 музыкальный работник.

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» интернатом была получена бессрочная лицензия на



осуществление образовательной деятельности 05.06.2015г. № 1769 по направлениям начальное общее образование и дополнительное образование детей и взрослых.

С 1 сентября 2015 г. на базе интернате организован и ведется образовательный процесс и созданы необходимые условия для получения образования детьми-инвалидами с глубокой умственной отсталостью. Для учащихся оборудованы 4 учебных класса, спортивный и актовый зал, кабинет логопеда. Классы оснащены необходимым инвентарем.

Воспитание и обучение в интернате осуществляется по адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья, специальному учебному и коррекционно-воспитательному планам. В основу планирования занятий положена «Программа образования учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью» под редакцией Л.Б. Баряевой, Н.Н.Яковлевой и Программа обучения глубоко умственно отсталых детей НИИ дефектологии.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании заключения ПМПК, которую воспитанники проходят систематически и в срок, согласно утвержденному графику. Расписание уроков и сетка занятий составлены в зависимости от физических и психических возможностей детей и утверждены приказом директора от 31.08.2015 г. № 172. Учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе. Продолжительность уроков составляет для детей с умеренной умственной отсталостью 30 минут, для детей с тяжелой умственной отсталостью 20 минут. В 2015-2016 учебном году обучается 48 воспитанников интерната в возрасте от 7 до 18 лет. Воспитательная работа в интернате базируется на основе методических рекомендаций Аналитического научно-методического центра «Развитие и коррекция» под руководством Худенко Е.Д.

Отдых и оздоровление детей осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия. Особое внимание уделяется социализации воспитанников в общество. Так согласно плану работы отделения ребята посещают музей, бывают на концертах в Доме культуры г. Прохладного и Нальчика, ходят на экскурсии, в парк культуры и отдыха.

Дополнительная образовательная программа реализуется по следующим направлениям: художественная (кружки: «Ритмика», «Изостудия») и физкультурно-оздоровительная (кружок «Оздоровительная гимнастика»). Данной программой охвачено 48 детей. В течение всего учебного года ведется сотрудничество с педагогами МБОУ ДОД «Станцией юных натуралистов», при участии которых на базе интерната ведется кружок «Солнечный зайчик», в котором задействовано 22 воспитанника.

Для повышения уровня качества образования и воспитания, совершенствования педагогического мастерства в учреждении проводятся педагогические советы, организуются курсы повышения квалификации и подготовки. В 2015 году с февраля по март месяц все сотрудники отделения психолого-педагогической помощи прошли курсы по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к организации и содержанию воспитания детей с тяжелыми нарушениями психофизического и



интеллектуального развития». В 2016 году 8 человек прошли курс обучения в Научном образовательном центре повышения квалификации и переподготовки работников образования по специально разработанной программе «Образование и педагогика. Основы дефектологии», с присвоением квалификации учитель-дефектолог.

По вопросу доступа воспитанников интерната к сети «Интернет» отмечаем, что у воспитанников нет доступа к технике, подключенной к сети «Интернет».

Инвентаризация личных дел подопечных показала, что на всех подопечных учреждения сформированы и ведутся личные дела.

Ведение личные дел осуществляется в соответствии с Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - Правила), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

В личном деле хранятся оригиналы и копии документов подопечных, имеется опись документов личного дела. Обязанность по ведению дел подопечных закреплена в должностном регламенте сотрудника. Должностным лицом, ответственным за ведение описи документов также ведется Журнал учета выдачи подлинников документов. Медицинские документы подопечных хранятся отдельно в отделении медико-социальной реабилитации.

Проверка исполнения обязанности опекуна в части хранения, использовании имущества совершеннолетних подопечных и управления их имуществом, в том числе деятельности комиссии учреждения при расходовании средств совершеннолетних подопечных показала, что:

1) интернатом представлены в орган опеки и попечительства отчеты опекуна за 2015 г. Отчеты утверждены.

Утвержденные отчеты в нарушение ст. 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» хранятся отдельно от личных дел подопечных. Нарушение было устранено в ходе проверки.

2) в целях распоряжения имуществом и личными денежными средствами совершеннолетних подопечных и управления их имуществом в организации созданы и действуют:

а) Опекунский совет (Положение об Опекунском совете ГКУ «ПДДИ» МТЗиСЗ КБР и его состав, утвержденные приказами ГКУ «ПДДИ» от 26.01.2015 г. № 53, от 20.01.2016 г. № 50-П).

Протоколы заседания опекунского совета ведутся в Журнале протоколов комиссии (прошит, пронумерован, подписан, скреплен печатью).

Расходование денежных средств подопечных подтверждается «Актом расходования денежных средств, снятых с лицевых счетов опекаемых» (прошит, пронумерован, скреплен печатью) в соответствии с протоколом решения Опекунского совета, в котором указываются Ф.И.О. подопечных, наименование приобретенных товаров, количество, стоимость. Расходы подтверждаются товарными чеками, прилагаемыми к акту. Указанный акт составляется комиссией Опекунского совета и утверждается директором учреждения;



б) Комиссия по расходованию денежных средств получателей социальных услуг ГКУ «ПДДИ» (приказ ГКУ «ПДДИ» от 20.01.2016 № 50-П и утвержденный указанным приказом состав указанной Комиссии), созданная в целях приобретения товаров на личные нужды подопечных приказом директора и в соответствии с протоколом решения Опекунского совета.

Вместе с тем, положение о Комиссии по расходованию денежных средств получателей социальных услуг отсутствует.

В личном деле каждого подопечного ведется карточка учета расходов денежных средств подопечных за год на бланке произвольной формы, где указаны остаток денежных средств, наименование приобретенных товаров, цена, количество, сумма, дата и № платежного документа, подпись ответственного лица, основание (протокол, дата, №), акт расходования денежных средств (дата, №), акт на списание.

3) Приказом ГКУ «ПДДИ» от 20.01.2016 № 50-П также утверждено Положение о порядке приобретения, учета, сохранности, списания, а также приема на хранение личного имущества (ценностей) получателей социальных услуг (далее - Положение), которым предусмотрен порядок приобретения, учета, сохранности и списания личного имущества подопечных.

Приказом Минсоцобеспечения РСФСР от 13.06.1975 № 73 «Об утверждении Инструкции по учету белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в учреждениях и организациях системы Министерства социального обеспечения РСФСР» (далее - Инструкция) предусмотрен порядок учета белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви, предоставляемых в пользование подопечному.

В соответствии с пунктом 27 Инструкции личные вещи не клеймятся и в арматурную карточку обеспечиваемого не вносятся. Вместе с тем, часть предметов одежды, принадлежащих подопечным, была промаркирована, так как для дополнительного учета имущества подопечного Положением предусмотрено маркировка личных вещей и внесение сведений в арматурные карточки личных вещей подопечных по форме, предусмотренной Инструкцией.

При проведении выборочной проверки имущества подопечных (Казаченко К.С., Ногирова А.Т., Новак Р.Ф.) часть заявленных предметов личного имущества: предметы мебели (индивидуальные кресла, шкаф для игрушек), ноутбуки были промаркированы.

Информация о том, что сестры-хозяйки по указанию директора учреждения Лашиной Е.В. заставляли отдельных работников подписывать документы на приобретение и ношение умершими детьми задним числом не подтвердилась. Установлено, что в 2015 году со счетов умерших детей денежные средства не снимались. Прилагаются объяснительные Лашиной Е.В., ответственных за закупки: сестры-хозяйки - Лымарь С.М, членов комиссии по расходованию денежных средств получателей социальных услуг: Зайцевой Е.В., Шагровой Т.Н., Пахомовой Л.А., а также копии сберегательных книжек умерших детей прилагаются на 28 л.

По итогам проверки соблюдения норм расходования продуктов питания, соблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной



системе в сфере закупок, правильность начисления заработной платы административно-управленческому персоналу интерната установлено.

За период с 01.01.2016 г. по 31.03.2016 г. учреждением заключено 25 контрактов на общую сумму 3 256 377,85 р., в т.ч.:

- 28 контрактов на сумму 1 085 173,39 р. заключено на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) (закупка малого объема);

- 7 контрактов на сумму 2 171 204,46 р. на основании п. 1, 8, 29 ст. 93 Федерального закона от № 44-ФЗ.

Нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок не установлено.

Утвержденные ассигнования по статье «Продукты питания» на 2016 год составляют 7 450,0 тыс. руб., в том числе за счет республиканского бюджета - 6 400,0 тыс. руб., за счет внебюджетных источников - 1 050,0 тыс.руб., кассовые расходы за 1 квартал 2016 г. составили 2 184,6 тыс.руб. Кредиторская задолженность на 1 апреля 2016 г. за продукты питания за счет бюджетных средств по отчетным данным не значится. Среднесуточные наборы продуктов питания установлены в соответствии с постановлением Правительства КБР от 10 декабря 2014 г. № 281-ПП «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания Кабардино-Балкарской Республики». Анализом расхода продуктов питания за первый квартал по учреждению установлены незначительные отклонения от норм, которые произведены в пределах допустимых норм замены продуктов по белку и углеводам. Нарушений не установлено. Приложение на 4-х л.

Для проверки начисления заработной платы представлены следующие документ за 1 квартал 2016 г.:

штатное расписание,  
табели учета рабочего времени,  
расчетные ведомости.  
приказы,  
трудовые договора.

Проверкой установлено, что в соответствии с приказом по учреждению от 1 февраля 2016 г. № 57-ЛС установлен персональный повышающий коэффициент к окладу главного бухгалтера в размере 0,35 и заместителя директора в размере 0,6. Данный приказ не соответствует Положению по оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР, утвержденного постановлением Правительства КБР от 6 июня 2013 г. № 164-ПП. Согласно п.46 указанного постановления повышающие коэффициенты, предусмотренные разделом III (персональный повышающий коэффициент к окладу), не применяются к окладам (должностным окладам) заместителей руководителя и главного бухгалтера.

В учреждении проведена замена должности «агент по снабжению» на должность «бухгалтер». В соответствии с постановлением Правительства КБР



от 10 декабря 2014 г. № 286-ПП директор учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, имеет право вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные нормативами численности, за счет должностей других подразделений в пределах установленного фонда заработной платы. Согласование с министерством на момент проверки не представлено.

Отмечаем, что должность «заместитель директора по воспитательной работе», указанная в обращении, не предусмотрена штатным расписанием учреждения и информация о том, что заведующий отделом кадров занимает 3 ставки не соответствует действительности. Фактов работы одного специалиста на 2 ставках также не установлено. Рощевкина И.А. работает на должностях «учитель» на 1,0 ставки и «специалист по кадрам» на 0,5 ставки на условиях внутреннего совместительства. Данный факт не противоречит Трудовому Кодексу.

Также по факту, отмеченном в обращении, о том, что отдельными работниками интерната делаются «откаты» директору была проведена беседа с работниками и данный факт не подтвердился. Объяснительные (Головановой А.Н., Лымарь С.М., Зайцевой Е.В., Шагровой Т.И., Рощевкиной И.А., Рощевкина С.Н.) прилагаются на 6 л.

По результатам проведенных проверочных мероприятий полагаем необходимым принятие следующих мер:

- 1) обеспечить ведение информационных стендов в актуальном состоянии;
- 2) привести в соответствие с положениями нормативных актов порядок маркировки имущества, предоставляемого подопечному по нормам обеспечения;
- 3) усовершенствовать правовые акты, регулирующие порядок приобретения, учета, сохранности, списания личного имущества (ценностей) получателей социальных услуг;
- 4) разработать положение о Комиссии по расходованию денежных средств;
- 5) при установлении заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения учитывать, что выплаты стимулирующего характера осуществляются им в соответствии с разделом V Положения по оплате труда работников государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству труда, занятости и социальной защиты КБР, утвержденного постановлением Правительства КБР от 6 июня 2013 г. № 164-ПП.

Начальник отдела закупок и финансового мониторинга учреждений



Бозиев Р.Х.

Начальник отдела опеки и попечительства



Дышекова А.А.

Начальник отдела организации социального обслуживания



Кишукова Д.П.

Ознакомлена:

Директор ГКУ «Прохладненский детский дом-интернат» МТЗиСЗ КБР



Е.В. Лашина