

- составляет проект повестки для заседания Педсовета;
- информирует членов Педсовета о месте, времени проведения и повестке дня педсовета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами не менее чем за 7 дней до дня его проведения;
- оформляет протоколы заседаний Педсовета, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

Протоколы заседаний Педсовета нумеруются с начала года и хранятся у Председателя Педсовета.

3.4. Деятельность Педсовета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Педсовета;
- положение о Педагогическом совете;
- протоколы заседаний Педагогического совета.

4. Порядок работы Педагогического совета Детского дома

- 4.1. Заседания Педсовета проводятся не менее четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 4.2. По каждому вопросу, который обсуждается на педсовете, выносится решение, вступающее в силу после проведения заседания педсовета. В случае необходимости, создается группа по контролю над решением Педсовета. На каждом заседании Педсовета рассматриваются вопросы о выполнении решений предыдущих заседаний.
- 4.3. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Решения Педсовета являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педсовета носят рекомендательный характер.
- 4.4. Решения, принятые Педсоветом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для всех сотрудников отделения психолого-педагогической помощи.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет зав. отделением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.
- 4.6. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы отделения психолого-педагогической помощи.

5. Компетенция Педагогического совета Детского дома

- 5.1. Определяет приоритетные направления развития воспитанников;
- 5.2. Определяет цели и задачи отделения, план их реализации;
- 5.3. Утверждает план работы на год;
обсуждает содержание планов воспитательной работы, планов доп. образования;
- 5.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.5. Выносит предложения по развитию творческих инициатив работников;
- 5.6. Выносит для обсуждения на Педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности Детского дома-интерната;
- 5.7. Заслушивает администрацию Прохладненского детского дома-интерната по вопросам, связанным с организацией образовательного и воспитательного процесса;
- 5.8. Подводит итоги деятельности педагогических работников за полугодие, год;
- 5.9. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 5.10. Требуя от всех членов психолого-педагогического отделения единства принципов в реализации целей и задач деятельности.