**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ (с изменениями на: 26.04.2016)**

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 17 сентября 2013 года N 133-П

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ

(в редакции Приказов Минтрудсоцразвития Кабардино-Балкарской Республики [от 31.03.2014 N 46-П](http://docs.cntd.ru/document/460289717), [от 01.04.2014 N 49-П](http://docs.cntd.ru/document/412700656), Приказа Минтрудсоцзащиты Кабардино-Балкарской Республики [от 26.04.2016 N 95-П](http://docs.cntd.ru/document/439051988))

В целях реализации [Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 14.03.2013 N 88-ПП "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике"](http://docs.cntd.ru/document/453374548), которым утверждено Положение об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Кабардино-Балкарской Республике в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, управлению имуществом безвестно отсутствующих лиц, при осуществлении деятельности в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан приказываю:  
  
1. Руководителю департамента социального обслуживания (Кумыков А.Д.), заведующему сектором опеки и попечительства (Дышекова А.А.) и руководителям территориальных Управлений труда и социального развития Министерства труда и социального Кабардино-Балкарской Республики (далее - УТ и СР МТ и СР КБР, МТ и СР КБР) обеспечить:  
  
- исполнение возложенных полномочий и функций в соответствии с правами и принципами деятельности органов опеки и попечительства;  
  
- реализацию вышеуказанного Постановления Правительства Кабардино-Балкарской Республики.  
  
2. Руководителям территориальных УТ и СР МТ и СР КБР при осуществлении своих полномочий по вопросам опеки и попечительства:  
  
- обеспечить доведение до сведения сотрудников, осуществляющих деятельность по вопросам опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, положений нормативных правовых актов в указанной сфере опеки и попечительства;  
  
- в целях назначения опекунов и попечителей в течение одного месяца со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно о необходимости установления опеки и попечительства над гражданином, обеспечить подбор кандидатов в течение 10 дней путем информирования их о возможности стать опекунами, в том числе на возмездной основе, из числа членов семьи и родственников, граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, в том числе через средства массовой информации (без указания персональных данных по форме согласно приложению N 1). При подборе опекуна (попечителя) обеспечивать ознакомление всех членов семьи и близких родственников, т.е. бабушек и дедушек, родителей, супругов, совершеннолетних детей, совершеннолетних внуков, братьев и сестер совершеннолетнего подопечного, о возможности быть опекунами (попечителями) и, при отсутствии желания быть ими, истребовать от них соответствующую расписку о том, что они осведомлены о возможности быть опекуном (попечителем) и об отсутствии желания быть опекуном (попечителем) в отношении недееспособного (не полностью дееспособного) гражданина в произвольной форме.  
  
(в ред. Приказа Минтрудсоцразвития Кабардино-Балкарской Республики [от 31.03.2014 N 46-П](http://docs.cntd.ru/document/460289717))  
  
- исполнять обязанности опекуна по истечении одного месяца со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно о необходимости установления опеки и попечительства над гражданином;  
  
- при отсутствии кандидатов в опекуны (попечители) принимать меры, направленные на устройство в установленном порядке под временную опеку или попечительство граждан, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, по истечении месячного срока со дня, когда стало известно о необходимости установления опеки и попечительства, до решения вопроса об их передаче под постоянную опеку или попечительство;  
  
- при отсутствии кандидатов в опекуны (попечители) по истечении срока временного устройства или при невозможности, в том числе временного, устройства осуществлять помещение лиц, признанных судом недееспособными, в психиатрические или психоневрологические учреждения соответственно системы здравоохранения или социальной защиты населения на полное государственное обеспечение;  
  
- в соответствии с частью 1 статьи 41 [Закона РФ от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"](http://docs.cntd.ru/document/9003321) принимать решение о помещении в психоневрологическое учреждение, на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишающего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обеспечения;  
  
- в соответствии с частью 2 статьи 41 [Закона РФ от 2 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"](http://docs.cntd.ru/document/9003321) принимать меры для охраны имущественных интересов лиц, помещаемых в психоневрологические учреждения, в том числе:  
  
1) выдавать заключение территориального органа опеки и попечительства о наличии/об отсутствии у недееспособного лица имущества, а также о наличии/об отсутствии фактов нарушения законных прав и имущественных интересов лица, помещаемого в психоневрологическое учреждение.  
  
Заключение формировать на основании правоустанавливающих, правоудостоверяющих и иных документов и сведений: свидетельства о праве собственности по закону или завещанию, свидетельства о регистрации права собственности, выписки из государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества на территории РФ, информации о сделках, произведенных с жилым помещением, в котором прописан/был прописан поступающий в интернат (при наличии), сберегательных книжек и др.  
  
При отсутствии нарушений прав и имущественных интересов недееспособных со стороны третьих лиц в заключении отмечать, что фактов нарушения законных прав и имущественных интересов не усматривается.  
  
При наличии фактов нарушения прав и имущественных интересов недееспособных в заключении перечислять предварительно усматриваемые факты нарушений прав и меры, которые необходимо предпринять руководству учреждения, выступающем в дальнейшем в качестве опекуна, для охраны имущественных интересов лиц, помещаемых в психоневрологические учреждения (предъявление в суд иска об истребовании имущества подопечного из чужого незаконного владения или принять иные меры по защите имущественных прав подопечного);  
  
2) вносить предложения о передаче имущества подопечного в доверительное управление в установленном порядке и случаях;  
  
- обеспечить подбор кандидатов в доверительные управляющие путем информирования их о возможности быть доверительными управляющими, в том числе на возмездной основе, из числа членов семьи и родственников, граждан, проживающих в Кабардино-Балкарской Республике, в том числе через средства массовой информации (без указания персональных данных по форме согласно приложению N 2);  
  
- при помещении подопечного под надзор в медицинскую организацию, организацию, оказывающую социальные услуги, или иную организацию на постоянной основе вносить предложения об освобождении ранее назначенного опекуна или попечителя от исполнения ими своих обязанностей, если это не противоречит интересам подопечного, в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 39 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690);  
  
- обеспечить прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями), помощниками, доверительными управляющими по месту их жительства;  
  
- запрашивать в течение 2 рабочих дней, а также безвозмездно получать в порядке межведомственного взаимодействия документы и информацию, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, если такие документы и информация не были представлены самостоятельно гражданином, подавшим заявление о назначении его опекуном или попечителем;  
  
- осуществлять обработку персональных данных граждан в соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046);  
  
- обеспечить принятие мер по формированию личных дел подопечных, документов подопечных в соответствии с пунктами 2 и 3 [Правил ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан](http://docs.cntd.ru/document/902246831), утвержденных [Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года N 927](http://docs.cntd.ru/document/902246831), и представление медицинских документов, в том числе заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра, о состоянии здоровья совершеннолетнего подопечного и рекомендуемом типе стационарного учреждения для социального обслуживания, заключение противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза;  
  
- обеспечить ведение реестра граждан, в отношении которых установлена опека, попечительство, патронаж, доверительное управление, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Приказу, и представление его на бумажном и электронном носителях 1 раз в полгода по состоянию на 1 января и 1 июля в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. В столбце N 6 формы реестра указывать сведения об имущественных правах подопечных, поступающие, в том числе, от нотариусов соответствующих нотариальных округов;  
  
- обеспечить учет сведений, в том числе поступающих от нотариусов соответствующих нотариальных округов, в отношении имущества подопечных в Журнале учета имущества совершеннолетних недееспособных и безвестно отсутствующих граждан согласно приложению N 4;  
  
- абзац утратил силу. - Приказ Минтрудсоцзащиты Кабардино-Балкарской Республики [от 26.04.2016 N 95-П](http://docs.cntd.ru/document/439051988);  
  
- направлять сведения в предусмотренных случаях в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и граждан, признанных судом безвестно отсутствующими в соответствии со ст. 43 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении физических лиц - собственников (владельцев) имущества, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в соответствии с ч. 5 ст. 85 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421), по "Форме ОП", утвержденной [Приказом ФНС России от 17.09.2007 N ММ-3-09/536@](http://docs.cntd.ru/document/902065398), согласно приложению N 6 к настоящему Приказу;  
  
- в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в предусмотренных случаях направлять сведения:  
  
а) в органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства подопечного в срок не позднее трех дней со дня установления опеки или попечительства, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством по форме согласно приложению N 8;  
  
б) в территориальные управления органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, по месту жительства в срок не позднее трех дней со дня принятия соответствующего решения копию акта об установлении (отмене) опеки или попечительства, а также о последующих изменениях, связанных с опекой или попечительством;  
  
- запрос в органы, осуществляющие регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществлять по форме, утвержденной [Приказом Минэкономразвития РФ от 14 мая 2010 года N 180](http://docs.cntd.ru/document/902217182), согласно приложению N 7;  
  
- обеспечить информирование опекунов (попечителей) о допустимости внесения денежных средств подопечного только в те кредитные организации, которые соответствуют требованиям пункта 3 статьи 19 [Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"](http://docs.cntd.ru/document/902098257), т.е. в соответствии с Письмом Председателя Национального банка Кабардино-Балкарской Республики (исх. от 04.07.2013 N 20-33/2838) в ОАО "Сбербанк России", ОАО "Россельхозбанк", ОАО "ВТБ", и контроль за соблюдением законодательства, в том числе по итогам ежегодного отчета опекуна или попечителя;  
  
- обеспечить представление опекунами (попечителями) - гражданами и учреждениями системы здравоохранения или социальной защиты населения, которые в установленном законодательством порядке осуществляют опекунские обязанности в отношении совершеннолетних граждан, отчетов опекунов (попечителей) в установленном порядке;  
  
- обеспечить контроль представления доверительным управляющим органу опеки и попечительства (учредителю управления) отчет о своей деятельности в сроки и в порядке, которые установлены договором доверительного управления имуществом в период действия договора доверительного управления имуществом подопечного или безвестно отсутствующего лица;  
  
- рассматривать и утверждать годовые отчеты опекунов (попечителей) только при наличии приложенных к ним документов (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды;  
  
- обеспечить внесение изменений в опись имущества подопечного по результатам отчета;  
  
- при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составлять об этом акт и предъявлять требование опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному. При представлении ежеквартального отчета за I квартал в сопроводительном письме представлять сведения обо всех выявленных фактах ненадлежащего исполнения опекунами или попечителями обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного, в том числе неисполнения опекунами или попечителями требований пункта 3 статьи 19 [Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"](http://docs.cntd.ru/document/902098257), принятых мерах по привлечению законных представителей к ответственности и результатах принятых мер.  
  
(в ред. Приказа Минтрудсоцразвития Кабардино-Балкарской Республики [от 01.04.2014 N 49-П](http://docs.cntd.ru/document/412700656))  
  
- при обнаружении в действиях опекуна оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности принимать соответствующие меры не позднее чем через семь дней с момента получения отчета или не позднее чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна к ответственности;  
  
- обеспечить контроль представления опекунами (попечителями) и доверительными управляющими имуществом подопечных и безвестно отсутствующих лиц документов, указанных в выдаваемых им разрешениях о распоряжении имуществом подопечных или договорах, в указанные в данных договорах сроки или в срок в установленном порядке (т.е. в течение одного месяца после совершения сделки, но не позднее 1 февраля пода, следующего за отчетным, или не позднее трех дней со дня, когда лицу, выполнявшему обязанности опекуна или попечителя, стало известно о прекращении опеки или попечительства);  
  
- вносить предложения об отстранении опекунов и попечителей от исполнения ими обязанностей в соответствии со ст. 39 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), в случаях ненадлежащего выполнения опекуном или попечителем лежащих на нем обязанностей, в том числе при использовании им опеки или попечительства в корыстных целях или при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи, выявляемых в том числе в результате плановых и внеплановых проверок;  
  
- осуществлять проверку соответствия проектов договоров, на основании которых были выданы разрешения, содержанию заключенных договоров, прошедших государственную регистрацию;  
  
- представлять сведения о фактах нарушения прав и законных интересов подопечных (заключение договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства, о других действиях опекунов (попечителей), противоречащих действующему законодательству или интересам подопечных и т.д.), о необходимости обращения в суд для признания граждан недееспособными, не полностью дееспособными, дееспособными, с приложением подтверждающих документов для обеспечения защиты в судебном порядке;  
  
- обеспечить представление законных интересов недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кабардино-Балкарской Республики или интересам подопечных, либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных, а также представление в судах общей юрисдикции при рассмотрении дел, связанных с опекой и попечительством в отношении совершеннолетних граждан, на основании доверенности, выданной в установленном порядке;  
  
- обеспечить надзор за деятельностью опекунов и попечителей, помощников, доверительных управляющих, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;  
  
- обеспечить контроль исполнения актов, издаваемых по вопросам опеки и попечительства;  
  
- представить в течение 10 дней предложения по изменению состава районных (городских) комиссий.  
  
3. Заведующему сектором опеки и попечительства (Дышекова А.А.) обеспечить разработку административных регламентов по оказанию государственных услуг и исполнению функций в сфере опеки и попечительства.  
  
4. Признать утратившим силу Приказ МТ и СР Кабардино-Балкарской Республики от 5 апреля 2011 года N 48-П "Об организации работы по опеке и попечительству".  
  
5. Настоящий Приказ направить в Прокуратуру Кабардино-Балкарской Республики, Министерство юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике, разместить в средствах массовой информации на официальном сайте МТ и СР КБР в течение 10 дней.  
  
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр  
А.И.ТЮБЕЕВ

**Приложение N 1. Примерное содержание публикации**

Приложение N 1

Редактору СМИ

Дата

В целях устройства граждан под опеку (попечительство) орган опеки и попечительства в лице Управления труда и социального развития города (района) информирует граждан, проживающих на территории (республики, города, района) о возможности стать опекунами или попечителями.  
  
Опека (попечительство) требуется гражданину(ке), год рождения, нуждаемость (или нет) в постоянном постороннем уходе, степень тяжести психического расстройства, каких обязанностей в большей степени потребуется от опекуна (защита прав и интересов, обеспечение уходом или медицинской помощью, содержание, управление имуществом).  
  
Для получения подробной информации обращаться в Управление труда и социального развития города (района) (почтовый или электронный адрес, телефон, график работы).  
  
Руководитель Управления труда  
  
и социального развития города (района) Подпись

**Приложение N 2. Примерное содержание публикации**

Приложение N 2

Редактору СМИ

Дата

В целях постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного орган опеки и попечительства в лице Управления труда и социального развития города (района) информирует граждан, проживающих на территории (республики, города, района) о возможности определения этим органом управляющего имуществом недееспособного и заключения договора о доверительном управлении таким имуществом.  
  
Доверительное управление требуется (недвижимому, ценному движимому имуществу) в виде (перечисляются объекты и их общая характеристика), расположенному по адресу (указывается место расположения), каких навыков в большей степени потребуется от доверительного управляющего.  
  
При осуществлении управляющим правомочий по управлению имуществом подопечного на управляющего распространяется действие правил, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 37 [Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).  
  
Доверительное управление имуществом подопечного прекращается по основаниям, предусмотренным законом для прекращения договора о доверительном управлении имуществом, а также в случаях прекращения опеки и попечительства.  
  
Для получения подробной информации обращаться в Управление труда и социального развития города (района) (почтовый или электронный адрес, телефон, график работы).  
  
Руководитель Управления труда  
  
и социального развития города (района) Подпись

**Приложение N 3. Реестр совершеннолетних граждан, находящихся под опекой**

Приложение N 3

Форма 1

, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (городской округ, муниципальный район) по состоянию на 01.09.2013

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Лицо, находящееся под опекой | | | | | Реквизиты правового документа, подтверждающего факт назначения опекуна | Опекун | | | |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания | Ценное (движимое и недвижимое) имущество, принадлежащее подопечному, реквизиты правоустанавливающих (договоры, свидетельства о праве на наследство и др.) и правоудостоверяющих (свидетельство о гос. регистрации) документов |  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Форма 2

**Реестр совершеннолетних граждан, находящихся под попечительством**

, в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (городской округ, муниципальный район) по состоянию на 01.09.2013.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Лицо, находящееся под попечительством | | | | | Реквизиты правового документа, подтверждающего факт назначения попечителя | Попечитель | | | |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания | Ценное (движимое и недвижимое) имущество, принадлежащее подопечному, реквизиты правоустанавливающих (договоры, свидетельства о праве на наследство и др.) и правоудостоверяющих (свидетельство о гос. регистрации) документов |  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Форма 3

**Реестр совершеннолетних граждан, находящихся под патронажем**

, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (городской округ, муниципальный район)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Лицо, находящееся под патронажем | | | | | Реквизиты правового документа, подтверждающего факт назначения помощника | Помощник | | | |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания | Ценное (движимое и недвижимое) имущество, принадлежащее подопечному, реквизиты правоустанавливающих (договоры, свидетельства о праве на наследство и др.) и правоудостоверяющих (свидетельство о гос. регистрации) документов |  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Форма 4

**Реестр совершеннолетних граждан (недееспособных, безвестно отсутствующих), в отношении имущества которых установлено доверительное управление**

, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (городской округ, муниципальный район) по состоянию на 01.09.2013

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Лицо, находящееся под опекой, безвестно отсутствующий гражданин | | | | | Реквизиты правового документа, подтверждающего факт назначения доверительного управляющего | Доверительный управляющий | | | |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания | Ценное (движимое и недвижимое) имущество, принадлежащее подопечному, реквизиты правоустанавливающих (договоры, свидетельства о праве на наследство и др.) и правоудостоверяющих (свидетельство о гос. регистрации) документов |  | Ф.И.О. | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического места проживания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

**Приложение N 4. Журнал учета имущества совершеннолетних недееспособных и безвестно отсутствующих граждан**

Приложение N 4

Начат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Окончен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата получения сведений об имуществе недееспособного или безвестно отсутствующего | Лица, направившие сведения (нотариус, Росреестр и др.) | Ф.И.О. недееспособного, дата рождения | Почтовый адрес места жительства | Ф.И.О., дата рождения, опекуна, доверительного управляющего (при наличии) | Дата и номер акта о назначении опекуна, реквизиты договора доверительного управления (при наличии) | Документ и его реквизиты | N личного дела | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Приложение N 5. Отчет о соблюдении стандартов социального обслуживания населения в сфере опеки и попечительства в Кабардино-Балкарской Республике**

Приложение N 5

Форма

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (муниципальное образование) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

Утратило силу. - Приказ Минтрудсоцзащиты Кабардино-Балкарской Республики [от 26.04.2016 N 95-П](http://docs.cntd.ru/document/439051988).

Приложение N 6

**Приложение N 9**

Приложение N 9  
к Приказу ФНС России  
от 17 сентября 2007 года N ММ-3-09/536@

(в редакции Приказа ФНС России от 22.11.2010 N ММВ-7-6/632@)

Форма ОП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   В налоговый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование органа)                           (наименование  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                             налогового органа)  
                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                         (почтовый индекс, адрес)

     ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰                                  ┌═┬═┬═┬═‰  
ОГРН │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │            Код налогового органа │ │ │ │ │  
     └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…                                  └═┴═┴═┴═…  
     ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
ИНН  │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
     └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
     ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
КПП  │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
     └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(адрес, телефон)

**СВЕДЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА И УПРАВЛЕНИИ ИМУЩЕСТВОМ В ОТНОШЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - СОБСТВЕННИКОВ (ВЛАДЕЛЬЦЕВ) ИМУЩЕСТВА**

1. Сведения о подопечном <1>  
  
1.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
1.4. ИНН (при наличии)  │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
                        └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
          ┌═‰  
1.5. Пол: │ │    1 - мужской  
          └═…    2 - женский

1.6. Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
1.7. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность  
  
1.8.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.8.2. Серия \_\_\_\_\_ 1.8.3. Номер \_\_\_\_\_\_  
  
1.8.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.8.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.9. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.10. Адрес места жительства:  
  
а) субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
б) район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в) город или иной населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
г) улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
д) дом \_\_\_\_\_\_ е) корпус (строение) \_\_\_\_\_ ж) квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию физического лица по  
  
месту жительства (заполняется в случае представления документа,  
  
удостоверяющего личность, отличного от паспорта)  
  
1.11.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1.11.2. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.11.3. Дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
1.11.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2. Сведения об организации, осуществляющей  
  
опеку (попечительство)  
  
2.1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
2.2. ОГРН    │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
             └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
             ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰ ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
2.3. ИНН/КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │/│ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
             └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═… └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

2.4. Дата приема подопечного на учет в организации (дата приема в  
организацию лица, нуждающегося в опеке или попечительстве)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
2.5. Дата снятия с учета подопечного в организации (дата выбытия из  
  
организации лица, нуждающегося в опеке или попечительстве  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. Сведения о физическом лице, являющемся опекуном  
  
(попечителем, в том числе приемным родителем,  
  
патронатным воспитателем) <2>  
  
3.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
3.4. ИНН (при наличии)  │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
                        └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
          ┌═‰  
3.5. Пол: │ │    1 - мужской  
          └═…    2 - женский

3.6. Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
3.7. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность  
  
3.8.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.8.2. Серия \_\_\_\_\_ 3.8.3. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.8.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.8.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.9. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.10. Адрес места жительства:  
  
а) субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
б) район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в) город или иной населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
г) улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
д) дом \_\_\_\_\_\_ е) корпус (строение) \_\_\_\_\_ ж) квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию физического лица по  
  
месту жительства (заполняется в случае представления документа,  
  
удостоверяющего личность, отличного от паспорта)  
  
3.11.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.11.2. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.11.3. Дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3.11.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Сведения о документах, подтверждающих установление  
  
(прекращение) опеки (попечительства, в том числе  
  
по договорам о приемной семье, о патронатной  
  
семье (патронате, патронатном воспитании) <2>  
  
4.1. Акт (постановление, решение, договор) о:

┌═‰                                                  │  
│ │назначении опекуном                               │  
├═┼══════════════════════════════════════════════════┤  
│ │назначении попечителем                            │  
├═┼══════════════════════════════════════════════════┤  
│ │заключении договора о приемной семье, патронатной │ (нужное  
│ │семье (патронате, патронатном воспитании)         │ отметить  
├═┼══════════════════════════════════════════════════┤ знаком "V")  
│ │прекращении опеки                                 │  
├═┼══════════════════════════════════════════════════┤  
│ │прекращении попечительства                        │  
├═┼══════════════════════════════════════════════════┤  
│ │прекращении договора о приемной семье, патронатной│  
│ │семье (патронате, патронатном воспитании)         │  
└═…                                                  │

4.2. Реквизиты акта (постановления, решения, договора)  
  
4.2.1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.2.2. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4.2.3. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4.2.4. Срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4.3. Реквизиты документа (удостоверения), выданного физическому лицу, о  
  
назначении его опекуном (попечителем, в том числе приемным родителем,  
  
патронатным воспитателем)  
  
4.3.1. Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.3.2. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.3.3. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4.4. Реквизиты иного документа, подтверждающего установление (прекращение)  
  
опеки или попечительства (вид документа, номер, дата выдачи, срок действия)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Сведения об имуществе и доверительном управлении  
  
имуществом подопечного <3>  
  
5.1. Договор о доверительном управлении имуществом

┌═‰ 1 - заключен  
│ │ 2 - прекращен  
└═…

5.1.1. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.1.2. Дата заключения (прекращения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.1.3. Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.2. Сведения об организации, с которой был заключен (прекращен) договор об  
  
управлении имуществом:  
  
5.2.1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
5.2.2. ОГРН    │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
               └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
               ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰ ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
5.2.3. ИНН/КПП │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │/│ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
               └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═… └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…

5.3. Сведения о физическом лице, с которым был заключен (прекращен) договор  
об управлении имуществом:  
  
5.3.1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.3.2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         ┌═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═┬═‰  
5.3.4. ИНН (при наличии) │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │  
                         └═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═┴═…  
            ┌═‰  
5.3.5. Пол: │ │    1 - мужской  
            └═…    2 - женский

5.3.6. Дата рождения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
5.3.7. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.8. Сведения о документе, удостоверяющем личность  
  
5.3.8.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_ 5.3.8.2. Серия \_\_\_\_\_\_\_ 5.3.8.3. Номер \_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.8.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.3.8.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.9. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.10. Адрес места жительства:  
  
а) субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
б) район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в) город или иной населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
г) улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
д) дом \_\_\_\_\_\_ е) корпус (строение) \_\_\_\_\_ ж) квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.11. Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию физического лица  
  
по месту жительства (заполняется в случае представления документа,  
  
удостоверяющего личность, отличного от паспорта)  
  
5.3.11.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.3.11.2. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.11.3. Дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.3.11.4. Наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4. Сведения об имуществе подопечного <4>  
  
5.4.1. Вид и наименование имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.2. Адрес места нахождения недвижимого имущества, места регистрации  
  
транспортного средства:  
  
а) субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ б) район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
в) город или иной населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
г) улица (проспект, переулок и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
д) дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ е) корпус (строение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж) квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.3. Документ о регистрации права в отношении недвижимого имущества,  
  
транспортного средства:  
  
5.4.3.1. Вид документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.3.2. Серия, номер \_\_\_\_\_ 5.4.3.3. Дата регистрации права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.4. Кадастровый номер недвижимого имущества (земельного участка)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.5. Регистрационный знак (серия, номер) транспортного средства,  
  
государственный опознавательный знак (для воздушных средств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.6. Идентификационный номер (VIN) транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.7. Марка, модель (модификация), тип транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5.4.8. Назначение (категория) транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   ┌═┬═┬═┬═‰  
5.4.9. Год выпуска │ │ │ │ │  
                   └═┴═┴═┴═…

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(подпись) (Ф.И.О.)  
  
М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Сведения представляются о физических лицах - собственниках (владельцах) имущества, в отношении которых установлена опека или попечительство (в том числе по договорам о приемной семье, о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании)).  
  
<2> В случае назначения опекунами (попечителями, в том числе приемными родителями, патронатными воспитателями) более одного лица разделы 3 и 4 заполняются в отношении каждого опекуна (попечителя, в том числе приемного родителя, патронатного воспитателя).  
  
<3> В случае отсутствия заключенного договора о доверительном управлении имуществом пункты 5.1 - 5.3 не заполняются.  
  
<4> При наличии нескольких объектов имущества у подопечного пункт 5.4 заполняется по каждому объекту имущества этого подопечного.

Приложение N 7

**Приложение. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

Приложение  
к Порядку предоставления сведений,  
содержащихся в Едином государственном  
реестре прав на недвижимое  
имущество и сделок с ним

(в редакции Приказа Минэкономразвития РФ от 22.09.2011 N 504)

 Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

┌══════════════┬════════════════════‰  
│Лист N \_\_\_\_\_\_\_│Всего листов \_\_\_\_\_\_\_│  
┌══════════════════════════════════════┬════┬════════════┴══════════════┴════════════════════┤  
│1. Запрос о предоставлении сведений,│2. │2.1. Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│содержащихся в Едином государственном│<2> │2.2. Количество листов запроса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│реестре прав на недвижимое имущество и│ │2.3. Количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_\_\_/│  
│сделок с ним <1> ││листов в них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  
│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │2.4. Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  
│(полное наименование органа, ││2.5. Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │  
│осуществляющего государственную │││  
│регистрацию прав на недвижимое │││  
│имущество и сделок с ним) │││  
├═════┬════════════════════════════════┴════┴════════════════════════════════════════════════┤  
│1.1 │Прошу предоставить сведения: │  
│├══┬═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│││объект недвижимости <3>: │  
│├══┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│││вид <4>: │  
││├═══┬═════════════════════════┬═══┬══════════════════════┬═══┬══════════════════════┤  
││││земельный участок ││нежилое здание ││сооружение │  
││├═══┼═════════════════════════┼═══┼══════════════════════┼═══┼══════════════════════┤  
││││жилой дом ││нежилое помещение ││квартира │  
││├═══┼═════════════════════════┼═══┼══════════════════════┼═══┼══════════════════════┤  
││││комната ││объект незавершенного ││предприятие как │  
││││││строительства ││имущественный комплекс│  
││├═══┼═════════════════════════┴═══┴══════════════════════┴═══┴══════════════════════┤  
││││иной │  
││││\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
││├═══┴═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│││кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│││адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│││\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│││площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│││дополнительная информация <5> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │  
││└═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                                         ┌══════════════┬════════════════════‰  
                                                         │Лист N \_\_\_\_\_\_\_│Всего листов \_\_\_\_\_\_\_│  
│    ┌══┬════════════════════════════════════════════════┴══════════════┴════════════════════┤  
│    │  │правообладатель:                                                                    │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │юридическое   лицо,   в  том числе  орган  государственной  власти, орган   местного│  
│    │  │самоуправления, публично-правовое образование <6>:                                  │  
│    │  │наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │страна регистрации (инкорпорации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │дата и номер регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  ├════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │предыдущее(ие) наименование(я) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  ├════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │физическое лицо <7>:                                                                │  
│    │  │фамилия, имя, отчество (полностью) <8> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│  
│    │  │серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,│  
│    │  │кем выдан документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │СНИЛС <17> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │                                                                                    │  
│    │  ├════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │предыдущие фамилия и/или имя, и/или отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │предыдущий(ие) документ(ы), удостоверяющий(ие) личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│  
│    │  │серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,│  
│    │  │кем выдан документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┴════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │в виде <9>:                                                                            │  
│    ├══┬════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │выписки  из  Единого  государственного  реестра   прав  на  недвижимое  имущество  и│  
│    │  │сделок  с  ним  (содержащей  общедоступные  сведения о зарегистрированных правах  на│  
│    │  │объект недвижимости)                                                                │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │выписки  из  Единого  государственного  реестра   прав  на  недвижимое  имущество  и│  
│    │  │сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества                        │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │справки о содержании правоустанавливающего документа <10> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │копии   договора   или   иного   документа,   выражающего  содержание  односторонней│  
│    │  │сделки, совершенного в простой письменной форме <11> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │выписки  из  Единого  государственного  реестра   прав  на  недвижимое  имущество  и│  
│    │  │сделок  с  ним  о  правах  отдельного лица на имеющиеся у него  объекты  недвижимого│  
│    │  │имущества на территории <12> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       │  
│    └══┴════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                                         ┌══════════════┬════════════════════‰  
                                                         │Лист N \_\_\_\_\_\_\_│Всего листов \_\_\_\_\_\_\_│  
│    ┌══┬════════════════════════════════════════════════┴══════════════┴════════════════════┤  
│    │  │выписки  из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с│  
│    │  │ним  о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у  него  объекты  недвижимого│  
│    │  │имущества <13>                                                                      │  
│    │  │вид(ы) объекта(ов) <14> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │на территории <14> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │за период <14> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │выписки  из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с│  
│    │  │ним о признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным         │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │справки о лицах, получивших сведения об объекте недвижимости                        │  
├════┼══┴════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│1.2 │Форма предоставления сведений:                                                         │  
│    ├══┬═════════════════════════════════════┬══┬═══════════════════════════════════════════┤  
│    │  │в виде бумажного документа           │  │в виде электронного документа              │  
│    │  │                                     │  │                                           │  
├════┼══┴═════════════════════════════════════┴══┴═══════════════════════════════════════════┤  
│1.3 │Способ  получения  сведений  Единого  государственного  реестра  прав   на   недвижимое│  
│    │имущество и сделок с ним:                                                              │  
│    │                                                                                       │  
├════┼══┬════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │В  органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и│  
│    │  │сделок с ним <15>                                                                   │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │Почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │  │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │Посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов <16>               │  
│    ├══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │По адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├══┼═══┬════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │   │в виде электронного документа                                                   │  
│    │  ├═══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │   │в виде ссылки на электронный документ                                           │  
├════┼══┴═══┴════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│3.  │Сведения о заявителе (физическом лице, арбитражном управляющем, нотариусе):            │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │фамилия, имя, отчество <8> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│  
│    │дата  выдачи  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., кем  выдан  документ,  удостоверяющий│  
│    │личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │СНИЛС <17> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты <18> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│4.  │Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного │  
│    │самоуправления, ином органе):                                                          │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │дата государственной регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.                           │  
│    │документ, подтверждающий регистрацию юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │страна регистрации (инкорпорации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │дата и номер регистрации "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    └═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                                         ┌══════════════┬════════════════════‰  
                                                         │Лист N \_\_\_\_\_\_\_│Всего листов \_\_\_\_\_\_\_│  
┌════┬═══════════════════════════════════════════════════┴══════════════┴════════════════════┤  
│    │адрес места нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты <18> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│5.  │Сведения о представителе заявителя:                                                    │  
│    ├═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │фамилия, имя, отчество <8> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,│  
│    │дата   выдачи   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,   кем  выдан  документ,  удостоверяющий│  
│    │личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │СНИЛС <17> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │адрес постоянного или преимущественного проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    ├═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес электронной почты <18> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│6.  │Документы, прилагаемые к запросу <19>:                                                 │  
├════┼══┬════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │                                                                                    │  
├════┼══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │                                                                                    │  
├════┼══┼════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  │                                                                                    │  
│    ├══┴════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│7.  │Подпись:                                                                               │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │  Настоящим подтверждаю:                                                               │  
│    │  сведения, включенные в запрос, относящиеся к моей  личности  и  представляемому  мною│  
│    │лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны;                                         │  
│    │  документы (копии  документов),  приложенные  к  запросу,  соответствуют  требованиям,│  
│    │установленным  законодательством  Российской Федерации, на момент представления запроса│  
│    │эти документы действительны и содержат достоверные сведения;                           │  
│    │  заявитель обладает правом на получение сведений, предусмотренных пунктом 3  статьи  7│  
│    │Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав  на│  
│    │недвижимое имущество и сделок с ним", и (или) на безвозмездное предоставление  сведений│  
│    │в соответствии со статьей 8  данного  Федерального  закона,  иным  федеральным  законом│  
│    │<20>:                                                                                  │  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │       (основание запроса сведений, в том числе наименование государственной или       │  
│    │      муниципальной услуги или базового государственного информационного ресурса)      │  
│    │                                                                                       │  
│    │номер  (идентификатор)  услуги  в  реестре  государственных   услуг   или   в   реестре│  
│    │муниципальных услуг <21> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │положение нормативного правового акта <22>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │срок ожидаемого ответа на запрос <23>: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │                                                                                       │  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │         (должность, включая полное наименование органа, реквизиты документа,          │  
│    │                   подтверждающего наделение нотариуса полномочиями)                   │  
│    │              <24>                                                                     │  
│    ├═════════════      ═════════════════════════════                                       │  
│    │  (подпись)   М.П.      (инициалы, фамилия)                                            │  
│    │                                                        дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.│  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│8.  │Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую <25>:           │  
└════┴═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

                                                         ┌══════════════┬════════════════════‰  
                                                         │Лист N \_\_\_\_\_\_\_│Всего листов \_\_\_\_\_\_\_│  
┌════┬═══════════════════════════════════════════════════┴══════════════┴════════════════════┤  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              │  
│    │     (подпись)         М.П.  (инициалы, фамилия)                                       │  
│    │                                                         дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. │  
│    │                                                                                       │  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН нотариуса)                               │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│9.  │Отметка  принявшего  запрос   специалиста   органа,   осуществляющего   государственную│  
│    │регистрацию прав на  недвижимое  имущество  и  сделок  с  ним,  или  автоматически  при│  
│    │представлении запроса <26>                                                             │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │                 (должность)                         (подпись)    (инициалы, фамилия)  │  
├════┼═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════┤  
│10. │ПРИМЕЧАНИЕ <27>:                                                                       │  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
│    │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│  
└════┴═══════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════════…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в винительном падеже с предлогом "в". Если запрос представляется лично в подведомственное Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии государственное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запроса о предоставлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - запрос), указывается наименование действующего на территории регистрационного округа, в котором расположено указанное государственное учреждение, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, который должен рассмотреть запрос и подготовить соответствующий документ, в виде которого предоставляются сведения.  
  
<2> Реквизит 2 запроса заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, или автоматически при представлении запроса.  
  
<3> При описании земельного участка в обязательном порядке указывается либо кадастровый номер, либо адрес и площадь, при описании иного вида объекта недвижимости - его адрес.  
  
<4> Отмечается галочкой один из видов объектов недвижимости. Если в предложенном списке нет вида объекта недвижимости, сведения о котором необходимы заявителю, данный вид объекта недвижимости указывается заявителем после слова "иной" (перед которым в этом случае также проставляется галочка).  
  
<5> Указывается дополнительная информация (при наличии), например: инвентарный номер объекта, этажность и т.д.  
  
<6> При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: наименование юридического лица, ИНН и ОРГН - для российского юридического лица, наименование и страна инкорпорации - для иностранного юридического лица: для Российской Федерации - слова "Российская Федерация", для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации, для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования), для иностранного государства - полное наименование иностранного государства.  
  
Если заявителю известно ранее существовавшее наименование (наименования) юридического лица, которое на момент представления запроса не является актуальным, и изменение наименования не связано с реорганизацией юридического лица - созданием нового юридического лица, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.  
  
<7> При описании правообладателя в обязательном порядке указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, - вид документа, его серия и номер, дата выдачи. Если запрос представляется самим правообладателем или его представителем и на правообладателя законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование, при наличии также указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) правообладателя.  
  
Если заявителю известны сведения о правообладателе (фамилия или имя, или отчество, реквизиты документа, удостоверявшего личность), которые на момент представления запроса не являются актуальными, то в данной части запроса также указываются и эти сведения.  
  
<8> Отчество заполняется при наличии.  
  
<9> Указывается только один вид документа, в виде которого предоставляются сведения.  
  
<10> Указываются сведения о правоустанавливающем документе (вид, реквизиты), а также при необходимости его положения, интересующие заявителя. Также может быть указано на то, что необходимы сведения о правоустанавливающем документе, на основании которого был зарегистрирован переход права на указанный в запросе объект недвижимости от одного лица к другому или на основании которого конкретное лицо, указанное в запросе, приобрело объект недвижимости.  
  
<11> Указываются вид (наименование) и реквизиты договора (сделки).  
  
<12> Указывается, если запрашивается информация по объектам недвижимости, принадлежащим правообладателю на момент представления запроса и выдачи сведений. В случае, если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации, указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации, если запрашивается информация по объектам недвижимости, расположенным на всей территории Российской Федерации, то указываются слова "Российская Федерация".  
  
<13> Указывается, если запрашивается информация по объектам недвижимости, принадлежавшим правообладателю ранее, в том числе в конкретный (прошедший) период времени, на определенную (прошедшую) дату, начиная с определенной даты и на момент представления запроса.  
  
<14> В строке "вид(ы) объекта(ов)" указываются: вид и/или назначение объекта недвижимости (объектов недвижимости), о зарегистрированных правах, на которые запрашиваются сведения (например, "жилые помещения" или "жилые дома, квартиры, комнаты",); в отношении земельных участков может быть указана категория земель (например, "земельные участки категории земель сельскохозяйственного назначения"); если необходима информация о любых объектах недвижимости, указывается слово "все".  
  
В случае, если запрашиваемая информация необходима по объектам недвижимости, расположенным на территории определенного (определенных) субъекта (субъектов) Российской Федерации, в строке "на территории" указывается наименование (наименования) субъекта (субъектов) Российской Федерации, если запрашивается информация по объектам недвижимости, расположенным на всей территории Российской Федерации, указываются слова "Российская Федерация".  
  
В строке "за период" указывается: либо прошедшая на момент представления запроса дата, по состоянию на которую и истекший до нее период запрашиваются сведения (например, "на 31.12.2010"), либо конкретная дата (день), по состоянию на которую запрашиваются сведения (например, "01.01.2011"), либо даты начала и окончания периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2005 по 31.12.2010"), или только дата начала периода, за который запрашиваются сведения (например, "с 01.01.2005").  
  
<15> Указывается наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в который заявителем подан запрос при личном обращении, посредством почтового отправления или в электронной форме. Если запрос при личном обращении подан в государственное бюджетное учреждение, наделенное решением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии полномочиями по приему запросов и выдаче документов, в виде которых предоставляются сведения, или в соответствии с законодательством Российской Федерации в многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг, заявитель по собственному желанию может указать либо данное учреждение или многофункциональный центр, либо территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, действующий на территории регистрационного округа, где расположено это учреждение или многофункциональный центр.  
  
<16> Способ предоставления сведений в виде электронного документа, который направляется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, заявителю посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов выбирается в случае представления запроса в электронной форме с использованием веб-сервисов.  
  
<17> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) при наличии указывается лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.  
  
<18> При направлении запроса в электронной форме или указании на получение выписки в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.  
  
<19> Указываются наименование и реквизиты документов, прилагаемых к запросу, в том числе:  
  
платежного документа об оплате за предоставление сведений (если представление такого документа предусмотрено Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);  
  
документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;  
  
документа, подтверждающего полномочия заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности;  
  
доверенности, выданной правообладателем (его законным представителем) и подтверждающей полномочия лица, получившего такую доверенность, на представление запроса и/или получение сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
  
документа, удостоверяющего личность (копии страниц которого прилагаются);  
  
свидетельства о рождении правообладателя (копия);  
  
документа, выданного уполномоченным органом и подтверждающего полномочия законного представителя правообладателя, не являющегося его родителем (копия);  
  
выписки из единого государственного реестра юридических лиц;  
  
вступившего в законную силу определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего (копия);  
  
документа, выданного нотариусом и подтверждающего право заявителя на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону;  
  
договора (иного правоустанавливающего документа), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя (копия);  
  
закладной с отметкой о передаче прав по закладной заявителю (копия);  
  
выписки по счету депо, содержащей сведения о заявителе как о владельце закладной (при осуществлении депозитарного учета закладной) (копия):  
  
документа, подтверждающего переход прав по закладной к заявителю в результате реорганизации юридического лица или в порядке наследования (копия);  
  
вступившего в законную силу решения суда о признании прав на закладную за заявителем (копия).  
  
<20> Заполняется заявителями, указанными в пункте 3 статьи 7 [Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](http://docs.cntd.ru/document/9046215), а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.  
  
<21> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  
  
<22> Заполняется в случае представления запроса органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, за исключением случаев подачи указанных в настоящем абзаце запросов в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.  
  
Указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.  
  
<23> Указывается срок ожидаемого ответа на запрос, представленный органом, предоставляющим государственную или муниципальную услугу, либо подведомственной государственному органу или органу местного самоуправления организацией, участвующей в предоставлении государственных или муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 [Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011), в целях предоставления государственных или муниципальных услуг и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг.  
  
<24> Печать соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, нотариуса ставится в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на запрос, представляемый в виде бумажного документа заявителем, указанным в пункте 3 статьи 7 [Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](http://docs.cntd.ru/document/9046215), а также в пункте 2 статьи 8 данного Федерального закона, ином федеральном законе.  
  
<25> Заполняется нотариусом в случаях, когда подлинность подписи заявителя (его представителя) в соответствии с Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, засвидетельствовать подлинность подписи имеют право соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района.  
  
<26> Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, в случаях, предусмотренных Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
  
<27> Заполняется специалистом, осуществляющим прием запроса, при наличии дополнительной информации, в том числе в случае, предусмотренном пунктом 20.1 Порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  
  
Примечание.  
  
Запрос в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, может быть представлен в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Если запрос заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

          ┌═════‰  
    "V"   │  V  │  
          └═════…

Запрос на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата A4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов запрос может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в запросе.  
  
При оформлении запроса заявителем или по его просьбе специалистом органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному запросу. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы запроса исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации запроса). При этом нумерация граф сохраняется.  
  
Для заполнения запроса заявителем лично (от руки) органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, могут быть сформированы на основе настоящей формы запроса разные бланки запросов (в зависимости от вида запрашиваемой информации, объекта недвижимости, заявителей) путем выборки конкретных строк из настоящей формы запроса для размещения их (бланков) в доступных для заявителей местах. При этом нумерация граф в таких бланках сохраняется.  
  
Запрос оформляется в отношении одного объекта недвижимости либо одного правообладателя (пункт 1.1 запроса), за исключением случаев заполнения запроса заявителями, обладающими в соответствии со статьей 8 [Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"](http://docs.cntd.ru/document/9046215), иным федеральным законом правом на безвозмездное предоставление сведений, которые могут представить запрос в отношении двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо в отношении двух и более правообладателей, включив в этом случае в запрос дополнительно соответствующие строки (элементы реквизита) пункта 1.1 запроса, для описания в них двух и более объектов недвижимости (объектов недвижимости одного вида или объектов недвижимости различных видов) либо двух и более правообладателей.

**Приложение N 8. СПИСОК ГРАЖДАН, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНА ОПЕКА (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО)**

Приложение N 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N | Лица, находящиеся под опекой (попечительством) | | | Форма устройства, дата и N акта о назначении опекуна (попечителя) | Опекун (попечитель) (Ф.И.О., год рождения) | Собственник(и) жилого помещения, член семьи которого(ых) находится под опекой или попечительством (при наличии сведений) | | |
|  | Ф.И.О. | Год рождения | Адрес регистрации |  |  | Ф.И.О. | Год рождения | Адрес регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |